



قرار إنشاء وحدة الخريجين

إنشئت وحدة متابعة الخريجين بكلية التمريض جامعه حلاوة بعد موافقة مجلس الكلية رقم (106) بتاريخ 2019/1/15، حيث تمت موافقة مجلس الجامعة رقم (478) بتاريخ 2019 /3/26، بهدف متابعه الخريجين والتواصل الدائم معهم. وتحديد الاحتياجات التدريبية الخريجين حسب مواقع عملهم ووحداتهم بالمستشفيات وعقد الدورات التدريبية بناء على هذه الاحتياجات التي تتضح من خلال الاستبيانات التي تصممها الوحدة وتوزعها على الخريجين الكترونيا من خلال قنوات التواصل المختلفة معهم

عميد كلية التمريض

مدير وحدة ضمان الجودة

مدير وحدة الخريجين

أ.د/ صفاء صلاح إسماعيل

أ.م.د. /بدرية عبد الشهيد أحمد

د./ شيماء عطية علي



رؤية ورسالة وحدة الخريجين

رؤية الوحدة:

أن تكون وحدة الخريجين بكلية التمريض جامعة حوان حلقة الوصل بين سوق العمل والخريجين، ومساعدة الخريجين في التغلب على تحديات والصعوبات التي تواجههم في العمل والمجتمع

رسالة الوحدة:

توطيد أواصر العلاقة فيما بين الكلية وخريجها وتفعيل التعاون المتبادل بين الكلية والمجتمع والإرتقاء المستمر للكفاءة العلمية والمهارية للخريجين لتلبية احتياجات سوق العمل وحاجة المجتمع والتنسيق مع جهات العمل لتوفير فرص التدريب والتوظيف المناسبة.

أهداف الوحدة

1. توثيق رؤية ورسالة الوحدة.
2. إنشاء قاعده بيانات خاصه بخريجين الكلية وتحديثها دوريا".
3. العمل على تعزيز العلاقة بين الخريجين والكلية من خلال التواصل المستمر.
4. توجيه الطلاب خلال السنه النهائيه (الامتياز) الى الفرص المتاحة بسوق العمل وذلك من خلال الاتصال بجهات العمل المختلفه والاعلان عنها بالوحده.
5. التواصل مع جهات التوظيف المختصه على المستوى المحلى والدولى والإعلان عن الفرص المتاحة للخريجين.
6. المتابعة المستمرة للخريجين وتأهيلهم ومساعدتهم في الحصول على فرص عمل متميزة على المستوى المحلى والدولى من خلال التطوير المستمر للاداء.
7. المتابعه المستمره للخريجين من خلال متابعه تقييم الاداء الخاص بهم وتحديد اوجه التميز والقصور لديهم وتحديد إحتياجاتهم التدريبية لتقديم الدعم المناسب لهم.
8. التدريب المستمر لخريجي الكلية علي كل ما هو جديد في مجال التمريض والعلوم الطبية، لاكسابهم المهارات المختلفه المطلوبه لسوق العمل مما يدعم الكفايات التمريضية لديهم.
9. خلق روح التميز والمنافسه بين الخريجين من خلال التكريم الدورى للمتميزين منهم في احتفالات الكلية.
10. تشجيع روح المشاركه المجتمعيه بين الخريجين والمشاركه في انشطه ولجان ومجالس الكلية.
11. توفير تقارير عن التغذيةيه الراجعه عن مستوى الخريجين واحتياجات سوق العمل بما يساهم في تطوير البرامج التعليميه لتحقيق رساله الكلية واهدافها الاستراتيجيه.

عميد كلية التمريض

مدير وحدة ضمان الجودة

مدير وحدة الخريجين

أ.د/ صفاء صلاح إسماعيل

أ.م.د. /بدرية عبد الشهيد أحمد

د./ شيماء عطية علي



أنشطة وحدة الخريجين

1. تصميم موقع خاص للوحدة مع نشر رؤية ورسالة وأهداف الوحدة علي موقع الكلية.
2. تصميم أليات للتواصل مع الخريجين ومتابعة تنفيذها.
3. تصميم موقع خاص للوحدة للتواصل المباشر مع الخريجين من خلال وسائل التواصل علي شبكة الإنترنت (صفحة فيسبوك:ملتقي خريجي كلية التمريض جامعة طوان، وقناة وحدة الخريجين بالتليجرام) .
4. المتابعة المستمرة للخريجين والتواصل معهم وعمل قاعدة بيانات ورقية وإلكترونية للخريجين وتحديثها دورياً".
5. عمل البحوث والإستقصاءات الخاصة بمتطلبات سوق العمل وذلك فيما يتعلق بالأعداد المطلوبة لمختلف التخصصات، وكذلك استقصاء آراء المستفيدين من الخريجين وقياس آرائهم في جودة وكفاءة الخريجين ومستوى المهارات المطلوبة.
6. العمل على تطوير مهارات البحث عن وظيفة وكيفية الحفاظ عليها من خلال استقصاء آراء الخريجين عن إحتياحتهم التدريبية (المعرفية والمهارية).
7. وضع خطة وتنفيذ الدورات التدريبية اللازمة للخريجين لتحقيق الجودة والكفاءة في الأداء بالتعاون مع الأقسام العلمية ولجنة التدريب بالكلية.
8. مساعدة الخريجين على إيجاد فرص عمل فى القطاع الخاص على المستوى المحلى والدولى.
9. دعوة الخريجين فى مناسبات الكلية وحثهم على المشاركة فى أنشطة وفعاليات الكلية المختلفة من إجتماعات وندوات ومؤتمرات ولقاءات دورية داخل وخارج الكلية.
10. تكريم المتميزين من الخريجين فى الحفل السنوى للخريجين ودعوة مختلف الدفعات واسرهم لدعم الروابط بينهم.
- 11.. توكيد الاتصال بين نقابة التمريض ورابطة الخريجين بالكلية.
12. إصدار دليل إرشادي يحتوي علي وصف الوحدة ورسالة ورؤية واهداف الوحدة.

عميد كلية التمريض

مدير وحدة ضمان الجودة

مدير وحدة الخريجين

أ.د/ صفاء صلاح إسماعيل

أ.م.د. /بدرية عبد الشهيد أحمد

د./ شيماء عطية علي

مهام أعضاء وحدة الخريجين

مهام واختصاصات مدير وحدة شؤون الخريجين

- الاشراف على جميع الأعمال الإدارية وحفظ جميع أوراق وسجلات مجلس إدارة الوحدة.
- ترشيح اعضاء هيئه تدريس للعمل بالوحدة بموافقة مجلس إدارة الوحدة
- يقوم بالاطلاع على جميع المكاتبات الواردة للوحدة وعرضها على مجلس إدارة الوحدة
- متابعة تنفيذ قرارات مجلس إدارة الوحدة بالتعاون مع مستشار الوحدة
- مراجعة تقارير متابعة العمل والانجازات الدورية الخاصة بالوحدة وعرضها على مجلس الإدارة
- تنفيذ وتفعيل القرارات التي من شأنها تيسير العمل وتحقيق أهداف الوحدة والأهداف الاستراتيجية للكلية في ضوء ما يقره مجلس الكلية.
- الإشراف على تطوير البرامج التدريبية وتحقيقها للأهداف الموضوعية وتوفير الدعم والإرشاد اللازم لها، والتأكد من تجهيز الاستعدادات اللازمة للدورات التدريبية.
- توجيه الخريجين لاكتساب المهارات اللازمة للعمل بما يتناسب مع تخصصاتهم عن طريق الدورات التدريبية
- بناء قنوات اتصال لتوثيق العلاقة بين الخريجين والكلية والجامعة ومتابعتها دوريا".
- يتابع خطوات تحليل الاحتياجات التدريبية وفقا لخطة وحدة الخريجين.
- عمل قاعدة بيانات متخصصة بالموارد البشرية لخريجي الكلية.
- القيام بعملية مراجعة أداء فريق العمل السنوي و نشاط الوحدة وعرضه على مجلس إدارة الوحدة ومدير وحدة ضمان الجودة.
- الإشراف والمشاركة في الإعداد لحفل التخرج والملتقى التوظيفي السنوي للخريجين

مهام واختصاصات نائب مدير وحدة شؤون الخريجين :

- يكون لنائب مدير وحدة شؤون الخريجين جميع الاختصاصات وعليه جميع الواجبات والأمور التي يختص بها المدير في حالة عدم وجوده.
- تحضير جدول أعمال مجلس إدارة الوحدة وتوجيه الدعوة للأعضاء للاجتماع ، وإعداد محضره وقراراته وتسجيلها في سجلات خاصة وعرضها على مجلس إدارة الوحدة في الاجتماع التالي للتصديق عليها.
 - إعداد قاعدة بيانات لمعرفة احتياجات سوق العمل والفرص المتاحة للخريجين من خلال استبيان آراء الخريجين في الخطة التدريبية ومقترحاتهم لتحسين الخدمات المقدمة.
 - التأكد من تجهيز الاستعدادات اللازمة للدورات التدريبية المهنية والمعرفية للخريجين.
 - اعداد تقارير متابعة العمل والانجازات الدورية الخاصة بالوحدة ومرجعتها مع مدير الوحدة.



- إعداد التقرير السنوي عن نشاط الوحدة وعرضه على مجلس الوحدة ومدير وحدة ضمان الجودة.
- حفظ الملفات والوثائق الخاصة بالوحدة واستكمالها.
- الإشراف والمشاركة في إعداد حفل التخرج والملتقي التوظيفي السنوي للخريجين.

مهام واختصاصات منسق الأقسام العلمية:

- يكون حلقة الوصل بين وحدة شئون الخريجين والقسم العلمي فيما يخص تبادل المعلومات والبيانات ذات العلاقة بسياسات وخطط وحدة شئون الخريجين وتدريب الفئات المستهدفة.
- يقوم بمراجعة نتائج إمتحان الاحتياجات التدريبية وإجراء المقابلات مع الفئات المستهدفة في القسم العلمي وفقا لخطة وحدة الخريجين.
- يشارك مدير الوحدة في تقييم الدورات التي تعقدتها الوحدة وقياس أثرها حسب الخطة الموضوعة لهذا الغرض.
- تيسير الخطوات الإجرائية الخاصة بعقد الدورات التدريبية وكتابة الخطابات الرسمية وتجهيزها
- متابعة المكاتبات والردود عليها
- متابعة أوضاع خريجي الكلية الوظيفية والعلمية والبحثية وإعداد تقرير عن التخصصات المطلوبة لمواكبة سوق العمل.
- حفظ الملفات والوثائق الخاصة بالوحدة واستكمالها التي تعد من أنشطة الوحدة .
- المشاركة في الإعداد لحفل التخرج والملتقي التوظيفي السنوي للخريجين.

مهام واختصاصات منسق التدريب

- يقوم بتوزيع وجمع الاستبيانات وتحليل نتائجها وعمل التقارير اللازمة وفقا لخطة وحدة شئون الخريجين.
- اعداد دراسة الإحتياجات التدريبية ووضع الخطط التدريبية والجدول الزمني بتوقيينات البرامج التدريبية.
- تسجيل بيانات المتدربين والأطراف المجتمعية الراغبين في حضور الدورات المعلن عنها
- المشاركة مع المنسق العلمي في تجهيز الاستعدادات للدورات التدريبية وكتابة الخطابات الرسمية وتجهيزها ومتابعة المكاتبات والردود عليها .
- المشاركة مع مدير الوحدة في الإعلان عن الدورات التدريبية علي وسائل الإتصال المختلفة
- المشاركة في وضع استراتيجيات وسياسات وخطط المتابعة والتقييم وقياس الاثر من التدريب لجميع الفئات المستهدفة ومراجعتها مع مدير الوحدة.
- يكتب تقارير دورية حول ما تم استيفاءه من الخطة التدريبية والمتابعة والتقييم وقياس الأثر.
- المشاركة في الإعداد لحفل التخرج والملتقي التوظيفي السنوي للخريجين.



مهام واختصاصات مسؤول المتابعة والتقييم:

- متابعة تحديث قاعدة بيانات الخريجين بصفة دورية وعمل أرشفة لجميع مستندات الوحدة.
- يقوم بمشاركة منسق التدريب في توزيع وجمع الاستبيانات وتحليل نتائجها وعمل التقارير اللازمة وفقاً لخطة وحدة شؤون الخريجين.
- ضمان توفير احتياجات الوحدة من أدوات مكتبية وخلافه.
- المشاركة في وضع استراتيجيات وسياسات وخطط المتابعة والتقييم وقياس الأثر من التدريب لجميع الفئات المستهدفة.
- يتابع مع منسقي الأقسام العلمية والإدارية كل ما يخص التقييم وقياس الأثر للبرامج التدريبية.
- تجهيز جدول أعمال الوحدة وكتابة محاضر الوحدة بعد إنعقاده.
- حفظ الملفات والوثائق الخاصة بالوحدة واستكمالها.
- المشاركة في الإعداد لحفل التخرج والملتقى التوظيفي السنوي للخريجين.

عميد كلية التمريض

مدير وحدة ضمان الجودة

مدير وحدة الخريجين

أ.د/ صفاء صلاح إسماعيل

أ.م.د. /بدرية عبد الشهيد أحمد

د./ شيماء عطية علي