



# دليل الطالب

## كلية التمريض - جامعة حلوان

وسائل الاتصال بوحدة ضمان الجودة بكلية التمريض - جامعة حلوان:-

- الدور الأول - مبنى كلية التمريض - جامعة حلوان / حجرة 107-108-
- كلية التمريض داخل الحرم الجامعي بجامعة حلوان - بعين حلوان
- مدير وحدة ضمان الجودة : أ.م.د/ بدرية عبد الشهيد احمد
- الموقع الإلكتروني للجامعة [www.helwan.edu.eg](http://www.helwan.edu.eg)
- البريد الإلكتروني للكلية [www.helwan.edu.eg/Nursing.eq](http://www.helwan.edu.eg/Nursing.eq)
- تليفون: 0225540367 فاكس الكلية: 3590-5737

# دليل الطالب

2025-2026

عميد الكلية

أ.د. صفاء صلاح إسماعيل

مدير وحدة ضمان الجودة

أ.م. د/ بدرية عبد الشهيد القطنان

## الفهرس

الصفحة	الموضوع
4	نشأة وشعار جامعة حلوان
7	نشأة كلية التمريض (رؤية / رسالة / اهداف )
8	كلمة السيد العميد
9	كلمة وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب
10	كلمة مدير وحدة ضمان الجودة
12	جولة داخل الكلية
14	الاقسام العلمية
15	المقررات الدراسية لمرحلة البكالوريوس
16	المعايير الأكاديميه القوميه المرجعيه المبنيه على الكفايات (الإصدار الثاني 2017)
20	المكتبة
21	المعامل
27	ادارة شئون الطلاب والخريجين
29	ادارة رعاية الشباب
31	ادارة الدراسات العليا
32	شئون التعليم و الطلاب
39	نقابة التمريض
41	الريادة الطلابية
43	المراجع

## نشأة جامعة حلوان

يعود إنشاء الجامعه الى الاقتراح الخاص بإنشاء جامعة للتكنولوجيا عام 1965 لتضم المعاهد الفنية التي كانت قائمة في ذلك الوقت ، تبعها محاولات عام 1970 لتميز عن الجامعات الاخرى بأن كلياتها لها طابع أكاديمي تطبيقي متميز حيث تقوم على نظام الأقسام العلمية المتخصصة على مستوى الجامعة ككل .

### شعار جامعة حلوان:



جاء شعار جامعة حلوان تطويعاً الكلمة المكتوبة واستئمار لموسيقى وايقاع الحروف العربية لتحقيق المضمن ، حيث امتداد حرف الالف في الكلمة جامعة وكلمة حلوان يؤكد الاحساس بالشموخ والتسامي مع انتماها للداخل تحقيقاً لمعنى وقيمة الاحتواء جاء احتواء رمز الذرة كرمز للعلم والمعرفة ليستقر هذا الرمز في قلب التصميم لمركز الاشعاع .

ومن هنا جاء الشعار معبراً عن قيمة الجامعة وظيفياً وجمالياً .

### رؤية جامعة حلوان

أن تكون جامعة حلوان رائدة في إنتاج واستثمار المعرفة ذات تصنيف متقدم عالماً.

### رسالة جامعة حلوان

تعمل جامعة حلوان على تحقيق أداء مؤسسى متميز يدعم إنتاج واستثمار المعرفة نحو التنمية المستدامة من خلال تقديم خدمات تعليمية ذكية ومطورة وفقاً لمعايير الجودة وتنفيذ أبحاث علمية متميزة وحرك تنافسي فعال بما يسهم في النهوض بالمجتمع.

### الغايات الإستراتيجية للجامعة

الغاية الأولى: توفير منظومة تعليم وتعلم ذكية داعمة للريادة والابتكار لبناء مجتمع المعرفة.

الغاية الثانية: زيادة القدرة التنافسية للجامعة في البحث العلمي والابتكار.

الغاية الثالثة: تعظيم الدور الانتاجي والخدمي للجامعة بما يسهم في النهوض بالمجتمع وتنمية البيئة.

الغاية الرابعة: تعزيز التفاعل والتواجد الدولى للجامعة وتحسين صورتها الذهنية والاعلامية.

الغاية الخامسة: تعزيز البنية التحتية والتكنولوجية بما يحقق الاستدامة والاستثمار الامثل لقيم المادية بالجامعة.

الغاية السادسة: تعظيم القدرة المالية والادارية للجامعة وضمان جودة عملياتها.

الغاية السابعة: إنشاء مؤسسات تعليمية جديدة تسهم في بناء مجتمع المعرفة.

- تطوير بيئة تكنولوجية ذكية داعمة لمنظومة التعليم والتعلم.
- توفير برامج ومقررات أكاديمية متميزة ومرنة تلبى احتياجات سوق العمل طبقاً لمعايير الجودة.
- تنمية وتعزيز قدرات ومهارات الطلاب العلمية والابتكارية والإبداعية.
- توفير بيئة محفزة وداعمة للبحث العلمي والابتكار بالجامعة.
- الارتقاء بمستوى النشر العلمي الدولى كما وكيفاً.
- التوسيع فى الشراكات والمشروعات التنافسية فى مجال البحث العلمى والابتكار.
- ربط تطبيقات المعرفة ومخرجات البحث العلمي والابتكار بأولويات الدولة واحتياجات المجتمع.
- تعزيز دور المسئولية والمشاركة المجتمعية للجامعة.
- تعظيم الاستفادة من الموارد والخبرات المتاحة بالجامعة لتقديم منتجات وخدمات متميزة للمجتمع الداخلى والخارجى.
- التوسيع والتنوع في شراكات دولية متميزة وحرك دولى
- زيادة القدرة التنافسية للجامعة في الحصول على المشروعات الدولية.
- تحسين الصورة الذهنية والإعلامية للجامعة محلياً واقليمياً ودولياً.
- تطوير منظومة ذكية لإدارة وصيانة الأصول المادية للجامعة.
- تطوير البنية التحتية لنظم المعلومات والاتصالات بالجامعة.
- بناء الهوية المكانية والحفاظ على الصورة البصرية الحضارية للجامعة.
- رقمنة المعاملات والخدمات الإدارية بالجامعة.
- استثمار وتسويق موارد وخدمات الجامعة بكفاءة وفاعلية بما يحقق عائد اقتصادى.
- تطبيق معايير الجودة والتميز المؤسسى لكسب ثقة المجتمع الداخلى والخارجى.
- إنشاء جامعة حلوان الأهلية.
- إنشاء كلية فنون الموضة بجامعة حلوان.

## قيادات الجامعة

السيد الاستاذ الدكتور / السيد ابراهيم قنديل

رئيس الجامعة

السيد الاستاذ الدكتور / عماد محمد ابو الذهب

نائب رئيس الجامعة لشئون الدراسات العليا

السيد الاستاذ الدكتور / حسام محمد كمال الرفاعي

نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب

السيد الاستاذ الدكتور / وليد محمد كمال الدين السروجي

نائب رئيس الجامعة لشئون صحة المجتمع والبيئة

## نشأة كلية التمريض جامعة حلوان:

أنشئت كلية التمريض - جامعة حلوان بالقرار الجمهوري رقم 267 لسنة 2006 .

### رؤية الكلية:

الريادة في مجال التمريض محلياً وإقليمياً وعالمياً والتميز والارتقاء في مجال التعليم والبحث العلمي والخدمة المجتمعية لتحقيق التنمية المستدامة.

### رسالة الكلية:

تدعم كلية التمريض بجامعة حلوان انتاج واستثمار المعرفة نحو التنمية المستدامة والمبنية على الكفايات في مجال التمريض بتقديم برامج تعليمية مطورة توافق معايير الجودة لإعداد خريج مؤهل علمياً ومهنياً يفي بمتطلبات سوق العمل المحلي والإقليمي قادراً على إعداد بحوث علمية وميدانية متميزة توافق التقدم العلمي في مجال التخصص ويدعم تنافسية الخريج مع الالتزام بأخلاقيات المهنة.

### قيم الكلية

1. الانتماء
2. المسائلة (المحاسبية)
3. الانضباط والمهنية
4. المصداقية والشفافية والنزاهة
5. الموضوعية
6. العمل بروح الفريق
7. المشاركة المجتمعية
8. الالتزام بأخلاقيات المهنة
9. الامانة العلمية
10. الابتكار والريادة

### أ- الغايات الإستراتيجية لكلية التمريض - جامعة حلوان:

- 1) الغاية الأولى: توفير منظومة تعليم وتعلم تكنولوجية داعمة للريادة والتحول الرقمي لبناء مجتمع المعرفة.
- 2) الغاية الثانية: زيادة القدرة التنافسية للكلية.
- 3) الغاية الثالثة: تعظيم الدور الخدمي للكلية بما يسهم في النهوض بالمجتمع وتنمية البيئة.
- 4) الغاية الرابعة: تعزيز البنية التحتية بما يحقق الاستدامة والاستثمار الامثل للقيم المادية للكلية.

**بـ- الأهداف الاستراتيجية لكلية التمريض - جامعة حلوان:**

**الهدف الأول :** تطوير الأنظمة الأكاديمية والإدارية ورقمنة المعاملات والخدمة بالكلية.

**الهدف الثاني :** تحديث وتطوير البنية التحتية للكلية.

**الهدف الثالث :** تخريج طلاب ذوي مهارات علمية وابتكارية وإبداعية يتنافسون في سوق العمل.

**الهدف الرابع:** عضو هيئة تدريس متميز قادر على التعامل مع نظم التعليم والتعلم الرقمية.

**الهدف الخامس:** تعزيز المشاركة المجتمعية للكلية داخل وخارج الجامعة بما يسهم في النهوض الصحي للمجتمع وتنمية البيئة.

**الهدف السادس:** الدعم المستمر للخريجين ومساندتهم في سوق العمل بتقدم خدمات وأنشطة مميزة.

**الهدف السابع:** تطبيق معايير الجودة والتميز المؤسسي لكسب ثقة المجتمع الداخلي والخارجي.

**الهدف الثامن:** التوسيع والتنوع في شراكات دولية متميزة لزيادة القدرة التنافسية للكلية.

## كلمة السيد الاستاذ عميد الكلية

أبنائي الطلبة و الطالبات كلية التمريض جامعة حلوان ،،

أنتهز فرصة إصدار هذا الدليل لنتحاور معا واعلموا أن لكليتكم و جامعتكم حق عليكم وقد وثقت بكم فأعطيتكم فالحافظوها في صدوركم بما يتفق وتجربتكم الإنسانية والعلمية الراقية فيها، وبلغوا رسالتها خير تبليغ واحفظوها كما تحفظون أنفسكم، وساعدوا العاملين فيها عندما يطلبوا العون منكم، قوموا بأداء واجباتكم بروح فياضة من العطاء والإيثار دون انتظار لمكافأة أو أجر فالإنسان وقد كرمته كافة الشرائع السماوية لا يمكن أن تقف المادة فاصلأً بين حياته أو عدمها وبين صحته ومرضه، كونوا أمناء على مرضاكم، فانت مستودع سرائرهم ومكنوناتهم، وأنزلوا الناس منازلهم، كأنهم إخوانكم، وألقوا إلى مرضاكم بالمودة والرحمة وعاملوهم معاملة إنسانية لا تتأثر بالموروث المادي وقيم اليوم المادية التي جعلت من كل شيء سلعة تباع وتشترى، وساعدوا الناس والمرضى الفقراء، واكتبوا آثاركم بحسن سيرتكم وتوسيع علومكم، وكونوا أرضاً خصبة للخير تعانق هاماتكم سُدُف الغيم فلا تركنا للوهن أو الفتور، واعملوا بشبابكم لشيخوختكم، وتطلعوا إلى الغد بأمل مشرق واستندوا إلى إرثكم وتراثكم العربي والإسلامي الكبير والفاعل، وابحثوا في علومكم، فقيمة التمريض في مواكبة المستجد في اختصاصه، واعلموا أن خدمة مريضكم عبادة وشرف لكم فاحرصوا على تأكيد التزامكم بذلك ما وسعكم في هذا قدرة ونهج، ولا تأخذنكم الوظيفة وسلمها قياساً بما أعددتم له من رفعة وسمو وإنسانية. أعلموا أن الامم تبني بسواعد ابنائها المؤهلين المتميزين اللذين يبذلون جهدهم لرفع وطننا الحبيب مصر أم الدنيا . حفظ الله مصر وطننا للخير والعطاء والحضارة والبناء في ظل قيادة واعدة.

والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته.

عميدة الكلية،،

ا/د/صفاء صلاح اسماعيل

## كلمة وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

ابنائي وبناتي طلبة كلية التمريض جامعة حلوان ،

اهلا بكم في كليتكم والتى على ايديكم وبإيمانكم بالله والوطن سوف ترقي امتنا ومهنتنا وتسعد اجيالنا ومستقبل اجيالنا الجدد .

ان مهنة التمريض من المهن السامية التي اختصها الله تعالى بالقرب من الانسان الذي كرمه الله ونحن نقترب لهذا الانسان وهو في حاجة شديدة للمساعدة فلا بد ان نتمتع بالاخلاص والامانة في مهنتنا وان نحظى بثقة المريض واهله . وعليه فيجب ان تكون صادقين صابرين متواضعين .

تسعى كليتنا الى الرقي الى افضل المستويات العلمية العالمية التي تبذل كل الجهد لكي يكون خريجها على مستوى عالي من الكفاءة والأداء التمريضي المتميز والذي يتطلب بذل المزيد من الجهد في اطار المنظومة الجامعية .

وعليه فاننا نقدم دليل الطالب حرصا من الكلية على طالبها ان يجد مايساعدہ في معرفة اهداف الكلية ورؤیة الكلية في الخريج الذي تتطلع اليه الكلية من مستوى راق قادر على المنافسة في سوق العمل من خلال قدرته على تقديم خدمة تمريضية راقية المستوى عالية الجودة متميزة الاداء مواكبة التقدم العلمي والعالمي في مجال التمريض .

وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

ابد/ لمياء اسماعيل كشك

## كلمة مدير وحدة ضمان الجودة

ابنائي وبناتي طلبة وطالبات كلية الموفره تمنياتي لكم بالتقدم والتوفيق في حياتكم ومستقبلكم المهني الذي نسعى من أجله دوماً .

تسعى كلية الموفره على اعتماد الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد وهذا جزء من التزامنا بتطوير العملية التعليمية وتحسين الخدمات الطلابية .

ما هو اعتماد الجودة ؟؟؟

ده شهادة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد تفي انه يتم تخريج دفعات من الطلاب القادرين على المنافسة والإنتاج في سوق العمل وان كلية التمريض كيان له الاهليه الكافيه لتقييم خدمه تعليميه متميزه .

ما هي فائد الاعتماد ؟

للاعتماد فوائد كثيرة علي الطلاب ونظره سوق العمل فمثلا :

الاعتماد يؤهل ان يكون طلب كلية التمريض بالوصف الآتي :

- ذو إرادة وقدرة على التكيف مع مختلف الظروف في العمل في بلدهم وخارجها.
- قادرون على الاتصال والتواصل الناجح مع الآخرين.
- قادرون على حل المشاكل واتخاذ القرارات البناءة وإداره الوقت.

الاعتماد يلزم كلية التمريض بالآتي :

- زيادة الكفاءه التعليميه وارتقاء شامل متكامل يشمل كل الطالب.
- توفير نظام الكتروني للتواصل بين الطلاب واعضاء هئه التدريس .
- انتقاء وتعيين افضل اعضاء هئه التدريس.
- تطبيه الوعي لدى الطلاب وأولياء امورهم تجاه المؤسسه.
- توفير تدريب للطلاب لتأهيلهم على المنافسة والتميز في سوق العمل.
- متابعة رضا الطلاب وأولياء امورهم والمجتمع المحلي وسوق العمل عن الخدمات التعليمية

وكما وعدناكم أن يقوم كل منا بدوره للوصول بكلية الموفره المكانه اللي تستحقها لأنكم جزء كبير من دورنا ولابد ان نساعدكم في التعرف عن كل مايخص كلية التمريض لأنها المكان الذي تنتمون اليه وبناء على ذلك فإننا نقدم دليل الطالب حرصا من الكلية على طلابها ان يجدوا مايساعدتهم وهذا حق كل طالب علينا.

مدير وحدة ضمان الجودة

أ.م.د/ بدرية عبد الشهيد احمد

**شكر وتقدير**  
**للسادة الاساتذة العمداء السابقون للكلية**

تتقدم وحدة ضمان الجودة بالكلية بخالص الشكر ووافر الاحترام لما بذلتموه من جهد وعطاء ساعد على تنفيذ ونجاح خطة رعاية الشباب في الفترة التي توليتكم فيها عمادة الكلية :

1- ا.د/ عائشة عوض السيد

عميد الكلية للعام الجامعى 2007-2008 .

2- ا.د/ زينب عبد التواب حسن

عميد الكلية للعام الجامعى 2008-2009 .

3- ا.د/ ممدوح محمود مهدي

عميد الكلية للعام الجامعى 2009-2015 .

4- ا.د/ جيهان محمد احمد

عميد الكلية للعام الجامعى 2015 - 2016 .

مع تحيات ،،،

الاستاذ الدكتور عميد الكلية واعضاء هيئة التدريس واتحاد الطالب واسرة العاملين بالكلية .

## جولة داخل الكلية

### الطابق الاول:

المدخل الرئيسي للمبنى و 2 مدخل فرعى ( جانبي )

- مكتب وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب .
- مكتب سكرتارية وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب .
- مكتب وكيل الكلية للدراسات العليا .
- مكتب سكرتارية وكيل الكلية للدراسات العليا .
- مكتب وكيل الكلية لشئون البيئة .
- مكتب سكرتارية وكيل الكلية لشئون البيئة .
- مكتب امين الكلية .
- قاعة اللجنة الطبية .
- قاعة مجلس الكلية .
- مكتب شئون الطلاب والخريجين .
- مكتب الدراسات العليا والعلاقات الثقافية .
- مكتب رعاية الشباب .
- مكتب شئون اعضاء هيئة التدريس.
- مكتب شئون العاملين .
- المشتريات والمخازن .
- مكتب الاستحقاقات والشئون المالية .
- الخزينة .
- قاعة للمناقشات والاجتماعات والاحتفالات .
- قاعات امتحانات الطلاب .
- البو فيه .

### الطابق الثاني:

- مكتب عميد الكلية .
- سكرتاريه عميد الكلية .
- وحدة ضمان الجودة .
- مكتب سكرتارية وحدة ضمان الجودة .
- وحدة الخدمات الالكترونية IT Unit
- مكاتب اعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم .
- مكتب فني واصحائين المعامل .
- معامل السمعيات حجرة 138 .
- معمل التشريح حجرة 140 .
- معمل التشريح حجرة 242 .
- قاعات تدريس الفرقه الاولى
- حجرة 143 للندوات وورش العمل .

• 2 قاعة ICDL

### الطابق الثالث :

- وحدة نظم تقويم الطلاب والامتحانات .
- مكتب سكرتارية وحدة نظم تقويم الطلاب والامتحانات.
- معامل صحة الام وحديثي الولادة حجرة 142-150-155.
- قاعات تدريس الفرقة الثالثة والرابعة .
- مصلى للرجال والسيدات .
- مكاتب اعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم .
- قاعات امتحانات الطلاب .

### الطابق الرابع :

- رابطة الطلاب والخريجين.
- المكتبة (اللاظف والاستعارة و شبكة معلومات /انترنت ورسائل علمية وماكينة تصوير)
- قاعات تدريس الفرقة الثالثة والرابعة .
- مكاتب اعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم .
- قاعات امتحانات للدراسات العليا .
- معمل الاوسكي لاب .

## الاقسام العلمية بالكلية

- قسم ادارة التمريض .
- قسم تمريض صحة البالغين
- قسم تمريض صحة الطفل
- قسم تمريض صحة الام وحديثي الولادة
- قسم تمريض صحة المجتمع والصحة المهنية .
- قسم تمريض الصحة النفسية

## الدرجات العلمية التي تمنحها الكلية

يمنح مجلس جامعة حلوان بناء على طلب مجلس الكلية الدرجات العلمية التالية :

- درجة البكالوريوس في علوم التمريض .
- درجة الماجستير في علوم التمريض .
- درجة الدكتوراه في علوم التمريض .

يمنح الطالب / الطالبة درجة البكالوريوس في علوم التمريض بعد نجاحه في المقررات الدراسية على مدار اربع سنوات وكل سنة مقسمة الى فصلين دراسيين ثم اجتيازه السنة التدريبية ( الامتياز ) بأحدى المستشفيات الجامعية او المؤسسات الصحية تحت اشراف كلية التمريض .

## المقررات الدراسية لمرحلة البكالوريوس

هذه المقررات موزعه على 4 سنوات كالتالى :

الفرقه الاولى	
الفصل الدراسي الثاني	الفصل الدراسي الاول
كيمياء حيوية وتنفسية	اساسيات التمريض
التشريح	التشريح
فسيولوجي	فسيولوجي
طفليات	ميکروبيولوجي
وبائيات ومكافحة العدو	حقوق انسان
مقدمة لخدمات الرعاية الصحية التمريضية	حاسب الى
التواصل والعلاقات الانسانية والاخلاق	لغة انجليزية
تنقيف صحي	

الفرقه الثانية	
الفصل الدراسي الثاني	الفصل الدراسي الاول
تمريض صحة البالغين (2)	تمريض صحة البالغين (1)
جراحة وخصائصها	امراض باطنية وخصائصها
انثروبولوجي	بايثولوجي
المعلوماتية في التمريض	علم الادوية
لغة انجليزية	تغذية تطبيقية
طرق البحث العلمي	احصاء حيوي
طب شرعي وسموم	مقدمة في علم النفس

الفرقه الثالثة	
الفصل الدراسي الثاني	الفصل الدراسي الاول
تمريض صحة الام وحديثي الولادة	تمريض صحة الطفل
طب النساء والتوليد	طب اطفال
علم نفس المرأة	جراحة اطفال
مهارات طرق التدريس	علم نفس النمو
	لغة انجليزية

- ملحوظة : يتم تقسيم الطلاب الى مجموعتين تدرس الاولى تمريض صحة الطفل و جراحة الاطفال و علم نفس النمو في الفصل الدراسي الاول وتمريض صحة الام وحديثي الولادة وطب النساء والتوليد و التنقيف الصحي للمجموعة الثانية ثم عكس ذلك في الفصل الدراسي الثاني

الفرقه الرابعة	
الفصل الدراسي الثاني	الفصل الدراسي الاول
ادارة التمريض (2)	ادارة التمريض (1)
تمريض صحة المجتمع والصحة المهنية	تمريض نفسي وصحة عقلية
طب المجتمع	طب نفسي
الطب المهني	علم اجتماع
اعداد برامج تدريبية	اداره صحة عامة
	لغة انجليزية

- ملحوظة : يتم تقسيم الطلاب الى مجموعتين تدرس الاولى تمريض صحة المجتمع وطب المهني في الفصل الدراسي الاول وتمريض الصحة النفسية وطب نفسي للمجموعة الثانية ثم عكس ذلك في الفصل الدراسي الثاني

## **المعايير الأكاديمية للبرنامج:**

المعايير القومية الأكاديمية المرجعية المبنية على الكفايات، الصادرة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد (الإصدار الثاني - ابريل 2017).

## **DOMAIN 1- PROFESSIONAL AND ETHICAL PRACTICE**

### **1.1.COMPETENCY**

**Demonstrate knowledge, understanding, responsibility and accountability of the legal obligations for ethical nursing practice.**

#### **KEY ELEMENTS**

- 1.1.1. Demonstrate understanding of the legislative framework and the role of the nurse and its regulatory functions.
- 1.1.2. Apply value statements in nurses' code of ethics and professional conduct for ethical decision making.
- 1.1.3. Practice nursing in accordance with institutional/national legislations, policies and procedural guidelines considering patient/client rights.
- 1.1.4. Demonstrate responsibility and accountability for care within the scope of professional and practical level of competence.

## **DOMAIN 2- HOLISTIC PATIENT-CENTERED CARE**

### **2.1. COMPETENCY**

***Provide holistic and evidence-based nursing care in different practice settings.***

#### **KEY ELEMENTS**

- 2.1.1. Conduct holistic and focused bio-psychosocial and environmental assessment of health and illness in diverse settings.
- 2.1.2. Provide holistic nursing care that addresses the needs of individuals, families and communities across the life span.
- 2.1.3. Provide holistic patient-centered care respecting people diversity.
- 2.1.4. Advocate the patient/client needs/problems within the Egyptian health care system and the personal context.
- 2.1.5. Utilize different community resources for referral to assist the patient/client and family through transitions across the continuum of care.

- 2.1.6. Examine evidence that underlie clinical nursing practice to offer new insights to nursing care for patients, families, and communities.

## **2.2. COMPETENCY**

*Provide health education based on the needs/problems of the patient/client within a nursing framework.*

### **KEY ELEMENTS**

- 2.2.1. Determine health related learning needs of patient/client within the context of culture, values and norms.
- 2.2.2. Assess factors that influence the patient's and family's ability, including readiness to learn, preferences for learning style, and levels of health literacy.
- 2.2.3. Participate in informal and formal methods of teaching that correspond to the health of patient/client needs and abilities in different health care settings.
- 2.2.4. Use educational principles and counseling techniques appropriately and effectively with diverse populations.
- 2.2.5. Communicate health information and coordinate health education/promotion activities effectively according to patient/client needs.
- 2.2.6. Utilize information from variety of reliable sources for planning and improving health promotion and health education activities.

## **DOMAIN 3- MANAGE PEOPLE, WORK ENVIRONMENT AND QUALITY**

### **3.1. COMPETENCY**

*Demonstrate effective managerial and leadership skills in the provision of quality nursing care.*

### **KEY ELEMENTS**

- 3.1.1. Apply leadership skills to manage personnel to maximize health, independence and quality of life for individuals, families, and communities.
- 3.1.2. Plan and implement change conducive to the improvement of health care provision.
- 3.1.3. Organize own workload and apply time management principles for meeting responsibilities.
- 3.1.4. Demonstrate controlling techniques for the work flow and patient outcomes through delegating and supervising members of the nursing team.

### **3.2. COMPETENCY**

***Provide a safe working environment that prevents harm for patients and workers.***

#### **KEY ELEMENTS**

- 3.2.1. Apply leadership skills to recognize and manage risks to provide safe care that best meets the needs and interests of individuals, families and communities.
- 3.2.2. Act to protect patients and their families from unsafe, illegal, or unethical care practices in different work settings.
- 3.2.3. Promote a research environment that supports and facilitates research mindedness and utilization that helps in maintaining safe environment.
- 3.2.4. Apply research methods related to area of practice that enable and use the best evidences to maintain safe work environment.

### **3.3. COMPETENCY**

***Review health care outcomes in the light of quality indicators and benchmarks to achieve the ultimate goals of improving the quality of nursing care.***

#### **KEY ELEMENTS**

- 3.3.1. Apply leadership skills, and decision making in improving the quality of nursing care by using the existing resources.
- 3.3.2. Participate in quality improvement process to enhance nursing care rendered and patient/client outcomes.
- 3.3.3. Utilize quality indicators and benchmarks to evaluate the effect of improvements in the delivery of nursing care.
- 3.3.4. Implement standardized protocols when providing nursing care considering quality improvement and patient's safety.

## **DOMAIN 4. INFORMATICS AND TECHNOLOGY**

### **4.1. COMPETENCY**

***Utilize information and technology to underpin health care delivery, communicate, manage knowledge and support decision making for patient care.***

#### **KEY ELEMENTS**

- 4.1.1. Use different sources of data related to contemporary standards of practice and patient care.

- 4.1.2. Apply technology and information management tools to support safe care and evaluate their impact on patient outcomes.
- 4.1.3. Evaluate the impact of computerized information management on the role of the nurse in providing holistic patient-centered care.
- 4.1.4. Use and evaluate information management technologies for providing the holistic patient care in different health care settings.

#### **4.2. COMPETENCY**

*Utilize information and communication technologies in the delivery of patient/client care.*

#### **KEY ELEMENTS**

- 4.2.1. Retrieve, and manage data to make decisions using information management system for providing holistic patient care.
- 4.2.2. Apply communication technologies that support clinical decision making, care coordination, and protection of patients' rights.
- 4.2.3. Apply technologies and information systems to support provision of safe nursing care practice to individuals, families, and communities.

### ***DOMAIN 5. INTER-PROFESSIONAL COMMUNICATION***

#### **5.1. COMPETENCY**

*Collaborate with colleagues and members of the health care team to facilitate and coordinate care provided for individuals, families and communities.*

#### **KEY ELEMENTS**

- 5.1.1. Maintain inter-professional collaboration, in a variety of settings to maximize health outcomes for the patients, families and communities.
- 5.1.2. Function within behavioral norms related to the interdisciplinary communication and the health care organizations.
- 5.1.3. Use standardized communication approach to transfer care responsibilities to other professionals to facilitate experience transitions across different health care settings.
- 5.1.4. Utilize communication styles that diminish the risks associated with authority gradients among health care team members.

## المكتبة

### مكتبة طلاب البكالوريوس:

نشأت المكتبة منذ افتتاح الكلية 2007-2008 وحدث تطوير هام عام 2012-2013 وبدا التطوير من خلال عمليات علمية ومعلوماتية شاملة وتحولت الى النظام الرقمي، وقد تم الأخذ في الاعتبار أشلاء اعداد المكتبة في صورتها الحديثة الى ان تصبح مركز علمي متكامل يشمل :

- قاعة كبرى للكتب والمراجع الأجنبية لطلاب وطلبة الكلية
- مكتبة متقدمة في مجالات العلوم التمريضية تشمل على مراجع في مجال التمريض
  - ✓ الجراحة والباطنة وأساسيات التمريض
  - ✓ تمريض صحة الطفل
  - ✓ تمريض النساء والتوليد
  - ✓ النفسية والعصبية
  - ✓ ادارة خدمات التمريض
  - ✓ طرق البحث والتدريب
- كذلك العلوم الطبية ( التشريح والفيسيولوجي والتخصصات الطبية ....)
- شبكة اتصال والمكتبة الرقمية للاتصال بمركز المعلومات القومية والدولية المتخصصة .
- وحدة لخدمات النسخ والتصوير المتقدمة .
- اجهزة كمبيوتر وشبكة معلومات .

### مكتبة الدراسات العليا :

- قاعة تحتوى على الدوريات / الرسائل / التقارير / والنشرات .
- شبكة اتصال والمكتبة الرقمية للاتصال بمركز المعلومات القومية والدولية المتخصصة .
- وحدة لخدمات النسخ والتصوير المتقدمة .
- اجهزة كمبيوتر وشبكة معلومات .

### الاستعارة :

- لا يسمح بإعارة اي نوع من المراجع سوى الكتب وحدها بشرط ألا تكون ذات نسخ وحدة بالمكتبة ولا تكون قواميس او موسوعات .

### شروط الاستعارة :

- الحد الاقصى لإستعارة عضو هيئة تدريس بالكلية هو كتابان في الوقت الواحد لمدة 15 يوم قابلة للتجديد .

## المعامل

### معمل الحاسب الآلى :

- يوجد عدد ( 20 ) جهاز حاسب آلى مزود بمعالجات Pentium ومتصلة بشبكة الانترنت.

### معمل التشريح

- هيكل تشريحى لعظام الذراع
- هيكل تشريحى للرقبة A72
- نموذج يوضح تشريح الكلى N12
- هيكل تشريحى لجمجه الانسان
- هيكل تشريحى لعظام الكتف
- هيكل تشريحى للفص الصدرى والعمود الفقري والوحوض
- هيكل تشريحى للقدم
- نموذج يوضح أجزاء المخ
- نموذج للجهاز الدورى للقلب
- نموذج للجهاز التنفسى
- نموذج للجهاز البولى N135
- نموذج للجهاز التناسلى ( ذكر - أنثى L150-151 )
- نموذج يوضح الجلد وطبقاته
- لوحة توضح الجهاز الدورى
- هيكل عظمى ملون على حامل.
- لوحة ارشادية للأوردة و الشرايين.
- هيكل تشريحى لليد .

### معمل الاطفال

- Simmbaby
- Baby incubator
- Term birth of newborn manikin
- Laerdal baby anne model 050000
- Mega code kid vitalsim
- Pediatric multi venous IV arm
- Newborn advanced care simulator
- Portable phlegm suction CE0123
- Nebjet cE o434
- نيبوليزر
- Baby Ivy
- Baby umbi

**Neonatal resuscitation baby** •**Laryngoscope** •

میزان أطفال •

غلاية ببرونات •

بوكس أسعاف •

أمبوباج •

ترموتر إكيوميد الکترونى •

سماعات طبيه دابل •

جهاز ضغط زئبقى •

سرير أطفال •

عربه غيار أستانلس •

**معلم الاطفال الحديث**

S/N	Item	Part No
1	Premature Anne with SimPad PLUS and Lleap software	295-00050
		204-30033
		204-50150
2	New Born Anne	220-25050
	<b>Congenital Anomalies Kit</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cystic Hygroma Head Skin with Cystic Hygroma Insert</li> <li>• Cleft Lip Head Skin</li> <li>• Forceps Head Skin</li> <li>• Polycystic Kidneys</li> <li>• Myelomeningocele Insert</li> <li>• Omphalocele Insert</li> </ul>	220-03550
3	Megacode Kid Upgrade لعدد لجهاز محاکاه	204-30033
		200-01550
	SimPad PLUS With LLeap software and Patient Monitor	204-50150
4	NSG BABY (S) with Simpad and Lleap	365-05050
		204-50150
		204-30033

## معلم صحة الأم وحديثي الولادة

- **Maternal and neonatal simulation system ssopoelle**
- **Obstetric susiematernal and fetal birthing torso \$ 500.100**
- نموذج لعظم الحوض النسائي بالرؤس على حامل  
Ppoo19su
- **Advanced childbirth simulator \$500**
- نموذج يوضح شق العجان أثناء الوضع \$ 500.6
- طفل بالحبل السري والمشيمه \$ 500.1
- **Healthy uterus model pn261I**
- **Female genital organ PN151I**
- نموذج للحوض النسائي مع جنين 8 أسابيع A002524
- **fetal developmentPN15**
- جهاز المراقبه الدقيق لتقدم الولاده Sb235084
- محاكي لسرير الصدر
- نموذج يوضح الرحم والمبایض
- نموذج لفحص أستبطان الصدر
- الأعضاء التناسلية النسائية 4 أجزاء
- نموذج لتركيب القسطره البوليه والحقنه الشرجيه
- سرير ولاده هيدروليكي
- منظار مهبلی
- ماسک بويضه
- مجس رحمى
- جفت بسن
- جفت بدون سن
- قطرميز
- موسعات رحمى مقاسات
- حوض كلوى
- ميزان للكبار
- بولات أستانلس
- سماعه جنين
- قسطره أستانلس بوليه

## معلم صحة الام وحديثي الولادة الثاني

**Maternal and Neonatal Birthing Simulator**

**Pelvic Bone with Fetal Heads on Stand**

**OB Susie**

**Original Childbirth Simulator**

**Postpartum Suturing Trainer**

**Fetal Baby, Umbilical Cord and Placenta**

**Breast Examination Simulator**

**Interchangeable Catheterization and Enema Task Trainer**

**Fetal Monitoring and Labor Progress Model**

**Fetal Development**

**Female Pelvis**

**Female Genital Organs**

**Internal Female Reproductive Organs**

## معلم الباطنة والجراحة

• محاكي الانسان للتدريب على الانعاش **simman**

• مانican للتدريب على الجسم كله

• مجسم لتعليم القسطره البوليه (ذكر وأنثى) والحقنه الشرجيه

• نموذج ذراع للتدريب على الحقن الوريدي وسحب عينات دم

• نموذج الجروح والأصابات

• جهاز ضغط زئبقي

• ترمومتر إلكترونى

• جهاز ضغط إلكترونى

• جهاز تشفيط

• مانican القسطره الوريديه

• جهاز تحليل سكر قدیم

• سماعة طبیه

• سماعة دابل

• صنبیه غیار کبیره

- صنيه غيار صغيره
- عربه غيار أستانلس
- حوض كلوي
- علبه تعقيم
- قربه ماء ساخن
- قربه ثلج
- أطباق أستانلس على حامل
- حامل محاليل
- سرير فولر
- تربيزه طعام
- برافان
- ترمومتر إلكترونى
- يد مشرط
- مقص جراحي
- مقص فك غرز
- جفت مناوله
- جفت جراحه آرتري و كوخر
- جفت بسن
- جفت بدون بسن
- ماسك ابر
- مجسم لأعطاء الحقن العضلى
- حقته شرجيه بلاستيك
- مثبت رقبه
- حوض كلوي صاج
- جفنة صغيرة
- ماسك إبر
- فرشاه
- جفت مناولة
- برافان
- نموذج للتدريب على إدخال أنبوبة التغذية
- جهاز تشفيط
- فرش تعقيم
- نموذج للتدريب على الخياطة الجراحية
- شنطه محاكاة للحرائق والجروح
- تربيزه طعام
- شنطه بها محتويات الأسعافات الأوليه
- نموذج لتركيب قسطره ووريديه مركزيه

## معلم الباطنة والجراحة الحديث

*Male Multi-Venous IV Training Arm Kit*

*Intramuscular and Injection Hip  
Cricoid Stick Simulator*

*Interchangeable Catheterization and Enema Task Trainer  
Trainer for wound care and bandaging techniques*

*Suture Practice Arm  
Central Venous Cannulation Simulator*

*Nurse Training Baby, New Born  
Fundus Skills and Assessment Trainer*

*Baby Umbi*

*Birthing simulator basic  
Palpation Model for Leopold's Maneuver*

*Resusci Junior Basic and Skill Guide  
Nursing Anne*

## معلم الاوسي

- وحدة مراقبة متحركة تشمل : ( 12 كاميرا متحركة وسويفتش وشاشة عرض ) .
- مكيف مركزي .
- ستائر بلاك اوت .
- سماعات صوتية .
- طاولة ريسبيشن لاستقبال .
- كراسي للانتظار .

## ادارة شئون الطلاب و الخريجين

هي ادارة عامة بالكلية تقدم مجموعة من الخدمات للطلاب والخريجين وهي :

النوع	المستندات المطلوبة	م
شئون الطلاب	• ايصال سداد الرسوم الدراسية • صور شخصية	.1
استخراج الكارنية الجامعي	• ايصال سداد رسوم الشهادة • بطاقة الطالب	.2
استخراج شهادة قيد	• استخراج شهادة قيد لادارة الجوازات بعد تحديد الموقف من التجنيد للطلاب الذكور	.3
تأجيل التجنيد	• نماذج التجنيد • البطاقة العسكرية	.4
الإعتذار عن اداء الامتحان	• طلب باسم أ.د/ عميد الكلية • تقرير طبي او مستند يبرر العذر	.5
ايقاف القيد لغير الحالات المرضية	• طلب باسم أ.د/ عميد الكلية • مستند يبرر الايقاف	.6
التحويل للادارة الطبية	• سداد الرسوم الدراسية • استخراج البطاقة الصحية معتمدة	.7
عقد لجان الامتحانات الخاصة ( داخل الكلية / خارج الكلية " مستشفى الطلبة " )	• طلب باسم أ.د/ عميد الكلية • المستند الذي يبرر عقد لجنة خاصة • خطاب من المستشفى الطلبة بما يفيد تواجده بالمستشفى وان حالته تستدعي عقد لجنة خاصة	.8
بيان الحالة الدراسية ونتائج الفرق السابقة	• طلب باسم عميد الكلية • صوره شخصية للطالب	.9
اعتماد شهادة القيد من الجامعة	• الشهادة المطلوبة اعتمادها • صورة شخصية للطالب	.10
التحويل الى الكلية من كلية اخرى	• يتم ذلك عن طريق الادارة المركزية للتحويلات بالجامعة ( ادارة شئون التعليم والطلاب بالجامعة )	.11
سحب ملف الطالب	يتم ذلك عن طريق الطالب شخصيا : • طلب باسم عميد الكلية • اخلاء طرف من الكلية • سداد الرسوم الدراسية	.12
الاشتراك في انتخابات الاتحاد	• بطاقة الطالب + وصل المصاروفات • طلب ترشيح • استماراة استطلاع رأي • عدد 2 صورة شخصية • دمغة فئة 90 قرش • شهادة ممارسة نشاط	.13
التصديقات المطلوبة من شئون الطلاب القيام بها	• استماراة البحث الاجتماعي لرعاية الشباب • استخراج بطاقة شخصية	.14

<ul style="list-style-type: none"> <li>• استماراة المدينة الجامعية</li> <li>• استماراة المعاشات</li> <li>• استماراة الاوقاف</li> <li>• صورة طبق الاصل</li> <li>• استفسارات الطلاب</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ايصال سداد الرسوم المستحقة</li> <li>• صور شخصية</li> <li>• اثباتات شخصية ( بطاقة )</li> <li>• نفس المستندات لجميع الشهادات</li> </ul>	15 استخراج ( شهادة تخرج تقدير عام باللغة العربية والأجنبية - شهادة تقدير الأربع سنوات - شهادة تقدير السنة الرابعة عربي وانجليزى ) .	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• طلب باسم عميد الكلية</li> <li>• الشهادة المطلوب اعتمادها</li> <li>• صور شخصية للطالب</li> </ul>	16 اعتماد شهادات من الجامعة .	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• طلب باسم عميد الكلية</li> <li>• وثيقة تصحيح واثبات وايصال قيد الاحوال المدنية</li> <li>• استماراة النجاح في الثانوية العامة</li> <li>• شهادة الميلاد الاصلية</li> </ul>	17 تغيير الاسم .	
	شئون الخريجين	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• التقدم بطلب باسم / امين الكلية .</li> <li>• التقدم بصورة توضع على الشهادة.</li> <li>• دفع رسم استخراج الشهادة بخزينة الكلية .</li> <li>• احضار الدمغات كاملة .</li> <li>• تقدم بشهادة سنة الامتياز.</li> </ul>	1 استخراج شهادة بتقديرات السنوات الأربع	
	2 استخراج شهادة بالدرجات لخريجين بالسنوات الدراسية الأربع	
	3 استخراج شهادة بعد الساعات الدراسية التي درسها الطالب في المواد التمريضية خلال الأربع سنوات	
	4 توجيه الطالب الى اجراء استلام الامتياز بالمستشفيات	
	5 استخراج الشهادة الاصلية والدائمة ( الكرتون ) لجميع الخريجين .	
	6 استخراج جميع الشهادات السابقة باللغة الانجليزية	

وتقديم ادارة شئون الطلاب الخدمات السابقة لطلاب الفرق المختلفة ولكل فرد موظف مسئول عنها :

ا/ امينة عبد الفتاح حامد رئيس القسم لشئون الطلاب و الخريجين والامتياز

ا/محسن رجب عبد المحسن مسئول الامتياز والخريجين

ا/سامح عبد المنعم مسئول الفرقة الاولى

ا/سحر عبد العزيز مسئول الفرقة الثانية

ا/شيماء عبد الباقى مسئول الفرقة الثالثة

ا/ سحر عبد العزيز مسئول الفرقة الرابعة

## ادارة رعاية الشباب

هي ادارة عامة بالكلية تقدم الرعاية المتكاملة للطلاب ( الاجتماعية والرياضية والثقافية ) حيث يكون الطالب هو محور اهتمام ورعاية جميع فريق العمل بادارة رعاية الشباب بالكلية .

الخدمات التي يقدمها صندوق التكافل الاجتماعي :

- \* المساعدات النقدية للطالب غير القادر وذلك بعد اجراء البحوث الاجتماعية اللازمة .
- \* تقديم اعانت الوفاة للطالب الذي يفقد عائله .
- \* تقديم اعانت للاسرة التي تفقد الطالب نفسه .
- \* تقديم الكتب الدراسية للطالب غير القادر على الشراء .
- \* تقديم الاجهزه التعويضية للطالب المعاك .

كيفية الحصول على إعانة مالية أو دعم الكتاب :

- يتم سحب استماره ( بحث اجتماعي ) من قسم رعاية الشباب بالكلية وملء البيانات الخاصة بها وموضح بالاستماره جميع اماكن الاعتماد .
- تعتمد من قسم شئون الطلاب بالكلية ثم بعد ذلك من الشئون الاجتماعية التابع لها الطالب بمقر سكنه . ثم من جهة ولی امر الطالب بمفردات المرتب اذا كان موظفا . او اذا كان ولی الامر متوفيا يرفق صوره من شهادة الوفاة .
- يتم تسليم البحث بعد الانتهاء من اعتمادات كل بند الى المختص بقسم رعاية الشباب بالكلية .
- يتم تشكيل لجنة اعتماد الابحاث الاجتماعية وتحديد كل بحث حاليه وظروفه ، بعد ذلك تعتمد الابحاث من رئيس مجلس ادارة الصندوق واللجنة المشكلة للصندوق .

لجنة دعم الكتاب الجامعي:

- يمنح الدعم للطالب المنقول وليس الباقي للاعادة .
- يوزع الدعم على الطلاب الغير قادرين .
- يتم توزيع الدعم بناء على قواعد يضعها مجلس الكلية نيابة عن الجامعة .

## رعاية الشباب واتحاد طلاب الكلية

لجنة النشاط الثقافي :

- تنظيم أوجه النشاط الثقافي التي تؤدي الى تعريف الطالب بخصائص المجتمع واحتياجات تطوره .
  - العمل على تنمية الطاقات الادبية والثقافية للطلاب .
- اللجنة الفنية :

- تعمل هذه اللجنة على تنمية النشاط الفني للطلاب والعمل بما يتفق مع اغراضه السامية في اتاحة الفرصة لابراز مواهبهم ورفع مستوى انتاجهم الفني .
- تشجيع الانشطة الفنية والهوايات للطلاب ورعايتها ودعمها .

### لجنة النشاط الرياضي :

- بث الروح الرياضية بين الطلاب وتشجيع المواهب الرياضية والعمل على تطويرها .
- تنظيم النشاط الرياضي بالكلية بما في ذلك تكوين الفرق الرياضية واقامة المباريات والمسابقات والحفلات والمهرجانات الرياضية .

### لجنة نشاط الجوالة والخدمة العامة :

- تنظيم اوجه حركات الكشف والارشاد على الاسس السليمة ووفقاً لمبادئها .
- تنفيذ برامج خدمة البيئة التي يقرها مجلس الكلية والاقسام بما يساهم في تنمية المجتمع والعمل على اشتراك الطلاب في تنفيذها والمساهمة في مشروعات الخدمة العامة التي تطلبها احتياجات الوطن .

### لجنة النشاط الاجتماعي والرحلات :

- العمل على تنمية الروابط الاجتماعية بين الطلاب وبين اعضاء هيئة التدريس والعاملين واساعه روح التعاون والاخاء بينهم وبث الروح فيهم وذلك بكل الوسائل المناسبة .
- تنظيم الرحلات والمعسكرات الاجتماعية والثقافية والتربوية التي تساعد الطلاب على التعرف على مصالح الوطن .

### لجنة نشاط الاسر الطلابية :

- تشجيع الاسر بالكلية ودعم نشاطها .
- التنسيق بين الاسر المختلفة بالكلية .

### لجنة النشاط العلمي والتكنولوجي :

- رعاية الطلاب المتفوقين علمياً وابراز المتميزين ورعايتهم عن طريق تمثيلهم للجامعة في اللقاءات القومية .
- المنافسة الشريفة بين الطلاب من خلال المسابقات الداخلية والخارجية .
- التبادل المعرفي والتكنولوجي بين طلاب الجامعات المصرية .
- شغل اوقات الفراغ وتنمية المهارات .
- تنمية الملاكات العلمية للطلاب .
- زيادة الوعي العلمي باكتشاف مهارات الطلاب العلمية .
- تعليم الطلاب حرف مختلفة عن طريق الدورات التدريبية المختلفة .
- تثقيف وتنمية كوادر طلابية .

## ادارة الدراسات العليا

- استلام ملفات الطلاب المقيدين بمراحل الدراسات العليا ( دبلومة / ماجيستير /دكتوراه ) .
- عمل لجان المقابلات الشخصية وفتح ملفات باسم كل طالب وتسجيلهم في سجل القيد .
- تشكيل لجنة الارشاد الاكاديمي وتوزيعها على جميع الطلاب .
- تشكيل وتفعيل لجنة الاستماع على مستوى الاقسام العلمية بالكلية .
- تشكيل وتفعيل لجنة اخلاقيات البحث العلمي .
- الموافقة على مقترنات الخطط البحثية المقدمة من الدارسين .
- العمل على توزيع جداول الامتحانات الدراسية لجميع مراحل الدراسات العليا .

الشروط العامة للقبول بالكلية:

يشترط في قبول الطالب الحاصل على درجة البكالوريوس ما يأتي:

1. أن يكون حاصلاً على شهادة الثانوية العامة (شعبـة علمي علوم) أو ما يعادلها.
2. أن تكون اللغة الأجنبية الأولى هي الإنجليزية (يستثنى من ذلك خريجي مدارس اللغات).
3. تقبل الكلية الحاصلين على شهادة المعاهد الفنية الصحية (شعبـة التمريض) أو المعاهد الفنية للتمريض على أن يكونوا حديثي التخرج وحاصلين على 75% على الأقل من درجات الدبلوم ويتم قبول هؤلاء الطلاب بالفرقة الثانية.
4. تقبل الكلية خريجي المدارس الثانوية الفنية للتمريض الحاصلين على 75% ذلك بعد اجتياز امتحان المعادلة الذي ينظمـه المجلس الأعلى للجامعات.
5. يجوز قبول الطلاب الحاصلين على درجة البكالوريوس أو الليسانس (ثانوية عامة شعبـة علوم) على الألا يكون قد مضـي على المؤهل الجامعي السابق ذكرـه أكثر من خمس سنوات كما يشترط حصول المتقدم على تقدير عام في الدرجة الجامعية لا يقل عن "جيد".
6. على جميع الطلاب المرشـحين للقبول بالكلية اجتياز اختبارات القبول التي تقوم بها الكلية.
7. على جميع الطلاب المرشـحين للقبول بالكلية اجتياز الكشف الطبي الخاص بالكلية.
8. على جميع الطلاب التفرغ للدراسة في السنوات الدراسية الأربع ويوقع الطالب إقرار بذلك.

## **أقسام الكلية:**

الأقسام العملية بالكلية تتكون من :

<b>Adult Health Nursing Department</b>	1 - قسم تمريض صحة البالغين
<b>Pediatric Health Nursing Department</b>	2 - قسم تمريض صحة الطفل
<b>Maternal and Newborn Nursing Department</b>	3 - قسم تمريض صحة الأم وحديثي الولادة
<b>Community Health Nursing</b>	4 - قسم تمريض صحة المجتمع Department
<b>Mental Health Nursing Department</b>	5 - قسم تمريض الصحة النفسية
<b>Nursing Administration Department</b>	6 - قسم إدارة التمريض

## **الدرجات العلمية والdiplomas:**

### **أولاً : الدرجات العلمية:**

يمنح مجلس جامعة حلوان بناء على طلب مجلس كلية التمريض الدرجات العلمية الآتية :

- 1 - درجة البكالوريوس في علوم التمريض
- 2 - درجة الماجستير في علوم التمريض في إحدى تخصصات التمريض
- 3 - درجة الدكتوراه في علوم التمريض في إحدى تخصصات التمريض

ثانياً : التخصصات العلمية بالكلية تتكون من :

- 1 - تخصص تمريض صحة البالغين
- 2 - تخصص تمريض صحة الطفل .
- 3 - تخصص تمريض صحة الأم وحديثي الولادة .
- 4 - تخصص تمريض صحة المجتمع .
- 5 - تخصص تمريض الصحة النفسية .
- 6 - تخصص إدارة التمريض .

ثالثاً : الدبلومات

دبلوم التمريض في فروع التمريض المختلفة .

رابعاً: مرحلة البكالوريوس

مدة الدراسة لنيل البكالوريوس في علوم التمريض أربع سنوات دراسية وتحتوي كل سنة على ثلثين أسبوعاً موزعة على فصلين دراسيين ( 15 أسبوع لكل فصل ) ويقوم نظام التعليم على أسلوب حل المشكلات حيث يقسم الطلاب إلى مجموعات صغيرة ( من 8-12 طالب بكل مجموعة ) .

تعقب الفرقة الرابعة سنة تدريبية إجبارية ( 12 شهر ) بالمستشفيات والمؤسسات الصحية تحت إشراف كلية التمريض وذلك كمطلوب مسبق للسماح للخريجات بمزاولة المهنة .

**توضيح الجداول التالية توزيع المواد الدراسية والامتحانات على الفصول الدراسية المختلفة للسنوات  
الدراسية الأربع**  
**الفرقة الأولى / الفصل الدراسي الأول**

عدد ساعات الامتحان	نهاية صغرى	نهاية عظمى	توزيع الدرجات			عدد ساعات التدريس		المادة	م
			أعمال سنة	عملي	نظري	نظري	عملي		
3	180	300		200	100	15	3	أساسيات التمريض	1
2	60	100		20	80	1	2	تشريح ( 1 )	2
2	60	100	20		80		2	فسيولوجي ( 1 )	3
2	60	100		20	80	2	2	ميکروبیولوجي	4
1	25	50	10		40		2	حقوق الإنسان	5
1	25	50	30		20	1	2	حاسب آلي	6
2	50	100	20		80		2	لغة إنجليزية	7
			800			19	15	المجموع	

**الفرقة الأولى : فصل دراسي ثاني**

عدد ساعات الامتحان	نهاية صغرى	نهاية عظمى	توزيع الدرجات			عدد ساعات التدريس		المادة	م
			أعمال سنة	عملي	نظري	نظري	عملي		
3	60	100		20	80	1	2	تشريح ( 2 )	1
2	60	100	20		80		2	فسيولوجي ( 2 )	2
2	60	100	20		80		2	كيمياء حيوية وتغذية	3
2	60	100	20		80		2	طفليات	4
2	60	100	20		80		2	ويائيات ومحاربة العدوى	5
2	60	100	40		60		2	مقدمة لخدمات الرعاية الصحية التمريضية	6
2	50	100	40		60		2	تنفيذ صحي	7
	25	50	30		20	1	2	حاسب آلي	8
2	50	100	40		60		2	التواصل والعلاقات الإنسانية والأخلاق	9
			850			1	16	المجموع	

**الفرقة الثانية : الفصل الدراسي الأول**

عدد ساعات الامتحان	نهاية صغرى	نهاية عظمى	توزيع الدرجات			عدد ساعات التدريس		المادة	م
			أعمال سنة	عملي	نظري	عملي	نظري		
3	180	300		200	100	15	3	تمريض صحة البالغين (1)	1
2	60	100	20		80		2	أمراض باطنة وخصائصها	2
2	60	100	20		80		2	باتولوجي	3
2	60	100	20		80		2	علم الأدوية	4
2	60	100	40		60		2	تغذية تطبيقية	5
2	50	100	40		60		2	إحصاء حيوي	6
2	50	100	20		80		2	مقدمة في علم النفس	7
		900				15	15	المجموع	

**الفرقة الثانية : الفصل الدراسي الثاني**

عدد ساعات الامتحان	نهاية صغرى	نهاية عظمى	توزيع الدرجات			عدد ساعات التدريس		المادة	م
			أعمال سنة	عملي	نظري	عملي	نظري		
3	180	300		200	100	15	3	تمريض صحة البالغين (2)	1
2	60	100	20		80		2	جراحة وخصائصها	2
2	25	50	20		80		2	أنثروبولوجي	3
2	25	50	50		50		1	المعلوماتية في التمريض	4
1	50	100	20		80		2	لغة إنجليزية	5
1	50	100	40		60		2	طرق البحث العلمي	6
2	60	100	20		80		2	طب شرعي وسموم	7
		800					14	المجموع	

**الفرقة الثالثة : الفصل الدراسي الأول**

عدد ساعات الامتحان	نهاية صغرى	نهاية عظمى	توزيع الدرجات			عدد ساعات التدريس	المادة	م
			أعمال سنة	عملي	نظري			
3	180	300		200	100	15	3	تمريض صحة الطفل 1
2	60	100	20		80		2	طب أطفال 2
2	60	100	20		80		2	جراحة أطفال 3
2	50	100	20		80		2	علم نفس النمو 4
2	50	100	20		80		2	لغة إنجليزية 5
		700				15	11	المجموع

**الفرقة الثالثة : الفصل الدراسي الثاني**

عدد ساعات الامتحان	نهاية صغرى	نهاية عظمى	توزيع الدرجات			عدد ساعات التدريس	المادة	م
			أعمال سنة	عملي	نظري			
3	180	300			100	15	3	تمريض صحة الأم وحديث الولادة 1
2	60	100		40	60		2	طب النساء والتوليد 2
2	50	100			100		2	علم نفس المرأة 3
2	50	100	50		50		2	مهارات طرق التدريس 4
		600				15	9	المجموع

#### الفرقة الرابعة : الفصل الدراسي الأول

عدد ساعات الامتحان	نهاية صغرى	نهاية عظمى	توزيع الدرجات				عدد ساعات التدريس	المادة	م
			أعمال سنة	عملي	نظري	عملي			
2	60	100	40	200	60	-	2	ادارة تمريض ( 1 )	1
3	180	300		200	100	15	3	تمريض نفس وصحة عقلية	2
2	60	100	20		80		2	طب نفسي	3
2	50	100	20		80		2	علم الاجتماع	4
2	50	100	40		60		2	ادارة صحة عامة	5
2	50	100	20		80		2	لغة إنجليزية	6
		800				15	13	المجموع	

#### الفرقة الرابعة : الفصل الدراسي الثاني

عدد ساعات الامتحان	نهاية صغرى	نهاية عظمى	توزيع الدرجات				عدد ساعات التدريس	المادة	م
			أعمال سنة	عملي	نظري	عملي			
2	60	100	20	20	60	2	3	ادارة تمريض ( 2 )	1
3	180	300		200	100	15	3	تمريض صحة المجتمع والصحة المهنية	2
2	50	100	20		80		2	طب المجتمع	3
2	50	100	20		80		2	الطب المهني	4
2	50	100	40		60		2	إعداد برامج تدريبية	5
		700				17	11	المجموع	

#### الامتحانات

تعقد امتحانات النقل وامتحان البكالوريوس في نهاية كل فصل دراسي من العام الجامعي في المقررات التي درسها الطالب في فرقته .

يصدر مجلس الكلية بناء على طلب مجالس الأقسام المختلفة قرارا بحرمان الطالب من التقدم للامتحان في المقررات التي لا تستوفي فيها نسبة الحضور من التقدم للامتحان في المقررات التي لا تستوفي فيها نسبة الحضور المقررة وهي 75 % ويعتبر الطالب راسب في المقررات التي حرم من التقدم للامتحان فيها إلا إذا قدم عذر يقبله مجلس الكلية فيعتبر الطالب غائب بعدن مقبول وبذلك يحتفظ بتقديره في المادة المتغيبة فيها عند إعادة لها .

#### مواد التخلف والرسوب

يكون النقل إلى الفرقة الأعلى بحد أقصى مادتين من مواد التخلف على ألا يكون عن بينها أية مادة تمريضية . في حالة رسوب الطالب في أي مادة تمريضية تعاد السنة في مواد الرسوب دارسة نظرية وعملية وامتحان . ولا تحتسب مادة الحاسوب الآلي ومادة حقوق الإنسان ضمن مواد التخلف .

## الحرمان من دخول الامتحان

يحرم الطالب من دخول الامتحان التحريري النهائي في المواد التمريضية ما لم يستكمل الحد الأدنى للنجاح في أعمال السنة والدروس العملية ( 60 % على الأقل من درجة أعمال السنة ) .  
وعليه إعادة الدراسة في المادة نظريا وعمليا في العام التالي .

## الغياب عن دخول الامتحان

يعتبر الطالب الغائب عن الامتحان التحريري غائب في امتحان المقرر ولا يرصد له نتيجة .  
في جميع حالات الرسوب أو الحرمان أو التغيب عن الامتحان ( بعذر أو بدون عذر ) على الطالب إعادة المادة أو المواد التي رسب فيها أو تغيب عنها دراسة نظري وعملي .  
يحسب نجاح الطالب تقدير المادة طبقا لما يلي :

ممتنع من 85 % فأكثر من المجموع الكلي للدرجات

جيد جداً من 75 % إلى أقل من 85 % من مجموع الدرجات

جيد من 65 % إلى أقل من 75 % من مجموع الدرجات

مقبول من 60 % إلى أقل من 65 % من مجموع الدرجات

ضعيف من 30 % إلى أقل من 60 % من مجموع الدرجات

ضعيف جداً أقل من 30 & من مجموع الدرجات

تحسب درجة مقبول للمواد المساعدة من 50% إلى أقل من 65 % من مجموع الدرجات وتحسب درجة ضعيف من 30% إلى أقل من 50% من مجموع الدرجات .

يحسب التقدير العام للحصول على درجة البكالوريوس في علوم التمريض على أساس المجموع الكلي للدرجات التراكمية بجميع السنوات الأربع الدراسية ويحسب كذلك ترتيب التخرج على هذا الأساس .

يشترط للالتحاق بالسنة التدريبية ( الامتياز ) نجاح الطالب في جميع المواد بالفرق الأربع .

تبدأ السنة التدريبية ( الامتياز ) طبقاً للمواعيد التالية :

أ - اعتباراً من أول سبتمبر للطلبة الناجحين في الدور الأول .

ب - اعتباراً من أو ديسمبر للطلبة الناجحين في الدور الثاني .

يقوم قسم إدارة التمريض بالتعاون مع لجنة مشكلة من الأقسام المعنية (تمريض باطنی وجراحي - تمريض أطفال صحة الأم وحديثي الولادة - تمريض صحة المجتمع والأسرة ) برئاسة وكيل الكلية لتنمية البيئة وخدمة المجتمع بوضع خطة برنامج السنة التدريبية ( الامتياز ) والإشراف على تنفيذها خطة برنامج السنة التدريبية ( الامتياز ) والإشراف على تنفيذها بعد موافقة مجلس الكلية ويكون الإشراف على السنة الامتياز بمكافأة مالية يحددها مجلس الكلية لأعضاء هيئة التدريس والإداريين .

تسري هذه اللائحة على طلاب كلية التمريض - جامعة حلوان فور صدور القرار الوزاري في هذا الخصوص

## نقابة التمريض

### اولا التعريف

هي نقابة ينتمى اليها كل خريجين فنات التمريض سواء كليات التمريض او المعاهد الفنية للتمريض او دبلومات التمريض .

### ثانيا شروط الالتحاق بالرابطة

الحصول على مؤهل علمى بكالوريوس التمريض بالنسبة لخريجى الكليات او دبلوم التمريض بالنسبة لمدارس التمريض .

استخراج تصريح مزاولة المهنة.

تسديد رسوم النقابة سنويا.

### العنوان

5شارع السrai -المنيل -القاهرة

فاكس 23626510

ت 2368737

### رابطة خريجي كليات التمريض

### اولا التعريف

هي رابطة خاصة بخريجي كليات التمريض وتقوم بخدمة الخريجين من كافة النواحي العلمية والاجتماعية والثقافية من أجل الارتقاء بالمستوى العلمي للخريجين .

### ثانيا شروط الالتحاق بالرابطة

يشترط ان يكون العضو من خريجي احدى كليات التمريض.

ان يكون عضو فى نقابة التمريض.

المساهمة فى نشاطات الرابطة او التقدم بفكرة او مشروع يفيد الرابطة حتى يحصل العضو على كارنية الرابطة .

على العضو دفع اشتراك قدرة 1 جنية شهريا قابلة للزيادة فى المستقبل .

اهداف علمية

- عقد مؤتمرات وندوات علمية تشمل على موضوعات طبية وتمريضية .
- اصدار مجلة علمية تشمل احدث الابحاث التمريضية .
- عمل دورات تدريبية بالتعاون مع رؤساء الهيئات التمريضية بالمستشفيات .
- ارسال بعثات خارجية للدراسة بالتعاون مع الجامعات العالمية .
- المساهمة في المؤتمرات وتشجيع العمل بالابحاث العلمية .

اهداف ثقافية

- الارتقاء بالمستوى اللغوي للخريجين (اللغة العربية واللغة الاجنبية) .
- عقد ندوات ثقافية وادبية .

اهداف اجتماعية

- الرعاية المادية : كالتعاون مع شركات ومعارض لتقديم سلع مثل المفروشات والملابس باسعار منخفضة للخريجين .
- الرعاية المعنوية : عن طريق عمل حفلات ترفيهية ورحلات داخل جمهورية مصر وخارجها واظهار الدور الرئيسي للممرضة في المجتمع المصرى .
- الرعاية الصحية : بالتعاون مع الاطباء الاخصائيون والمستشفيات التخصصية لتقديم عناية صحية للخريجين واسرهن باجور منخفضة.
- الاهتمام الرياضى : انشاء نادى رياضى اجتماعى ثقافي خاص بخريجي كليات التمريض.

## الريادة الطلابية

مفهوم نظام الريادة الطلابية : هو نظام يعتمد تنفيذه على أعضاء هيئة التدريس لتعريف الطالب بأنظمة وسياسات وانشطة المؤسسة التعليمية وتوجيهه للطلاب وتعاونهم على السير في الدراسة على أفضل وجه ممكن .

الرؤية: خلق بيئة تافسية صحيحة بين الطلاب على المستوى الأكاديمي والنشاط الطلابي والتميز في الاقتراحات والحلول.

الاهداف : دعم التواصل والحوار مع الطلاب و متابعتهم أكاديمياً لتحفيز المتفوقين ومساعدة المتعثرين، إتاحة الفرصة لممارسة الأنشطة الثقافية والاجتماعية والعلمية والرياضية والفنية وذلك لتحقيق الاهداف

التالية:

دعم وتحفيز الطلاب المتفوقين، ومساعدة الطلاب المتعثرين للتغلب على ظروف تعثرهم الدراسي .  
إتاحة الفرصة للطلبة والطالبات لتحمل مسؤوليات التخطيط والتنفيذ والمتابعة والتقويم لكافة الأنشطة والخدمات الطلابية تحت إشراف برنامج الريادة الطلابية وفي إطار الخطة العامة لشئون الطلاب.

تحفيز الطلاب على المشاركة في النشاط وحب النظام والالتزام بالاعراف والتقاليد الجامعية .  
زيادة نسبة مشاركة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في الأنشطة الطلابية .

استثمار أوقات فراغ الطالب في ممارسة الأنشطة والخدمات المختلفة التي تساعده في تكوين الشخصية المتوازنة المتكاملة للطالب الجامعي .

تنمية روح المودة ونشر الوعي الثقافي والأخلاقي بين طلاب وطالبات الكلية .

مفهوم الرائد العلمي: هو عضو من أعضاء هيئة التدريس بكلية يكون مسؤولاً عن ارشاد مجموعة من الطلاب في مرحلة البكالوريوس.

واجبات ومهام الرائد العلمي : تكمن مهمة الرائد العلمي إجمالاً في التركيز على أداء الطالب الجامعي منذ قبوله في المرحلة الجامعية حتى تخرجه، و بوجه عام يمكن تحديد أهم واجبات ومهام الرائد العلمي في هذه المرحلة في الآتي :

1. متابعة الطالب من لحظه قبوله في الكلية حتى تخرجه من أجل ضمان سير العملية التعليمية، واستكمال متطلبات التخرج.
2. متابعة مسيرة الطالب وتقديمه ومستوى أدائه وتقديم التقارير الخاصة بكل طالب لرائد الفرقه والذى يرفعه بدوره إلى وكيل الكلية لشئون التعليم والطالب (الرائد العام للبرنامج).
3. تعريف الطالب بطرق التقييم لكل مادة (أعمال السنة، و التعلم الذاتي، والشفهي، و العملى) و مواعيد الاختبارات خلال كل فصل دراسي والقواعد العامة المنظمة لها.
4. إلمام الطالب بأهمية حضور المحاضرات والاقسام العملية و تعرضه للحرمان من حضور الامتحان العملي إذا تعدى النسبة المحددة له في الغياب ( 25 % ) تبعاً للوائح الداخلية.
5. التعرف مبكراً على الطالب المتعثرين دراسياً، وكذلك الطلاب المتفوقين علمياً.

**6. تعريف الطالب بأقسام الكلية والبرامج الدراسية (التخصصات)، وكيفية التحويل من الكلية، أو بين البرامج الدراسية.**

**7. إطلاع الطالب وبشكل مستمر على التعليمات الجامعية الخاصة به، وحثه على الإلمام بما يحتاجه من تعليمات الكلية والجامعة، وشروط نجاحه بالكلية، وتقديم أذار الغياب، وأذار تأجيل الامتحانات وغيرها(القواعد المنظمة لتقديم الأذار ومواعيدها).**

**8. إلمام الطالب بالعقوبات التي يتعرض لها إذا أخل بالسلوك الجامعي داخل قاعات المحاضرات بصفة خاصة والحرم الجامعي بوجه عام، وتعرضه للفصل اذا حاول الغش في الامتحانات. وفي مثل هذه الحالات يتم استدعاء الطالب أوولي أمره وفتح حوار معه ولفت انتباذه تجاه هذه الامور، مثل ضعف أدائه العلمي أو عدم مواظبيته وانتظامه الدراسي أو لأي شأن يخالف الاعراف والتقاليد الجامعية.**

**9. تعريف الطالب بالموارد والخدمات المتوفرة بالكلية والجامعة وارشاد الطلاب لأفضل السبل للاستفادة منها (استخراج اشتراك السكك الحديدية، الالتحاق بالمدينة الجامعية، الاستفادة من خدمات المكتبة، .. الخ).**

**10. تقديم النصائح والإرشاد للطالب مما يساعد على اكتساب المهارات المطلوبة والتأهل لدخول سوق العمل وتحقيق متطلباته.**

## المراجع

مركز ضمان الجودة بالجامعة .

الهيئة القومية للاعتماد وضمان الجودة .