



دليل الطالب

كلية التمريض - جامعة حلوان

وسائل الاتصال بوحدة ضمان الجودة بكلية التمريض - جامعة حلوان:-

- الدور الأول - مبنى كلية التمريض - جامعة حلوان / حجرة 107-108
- كلية التمريض داخل الحرم الجامعي بجامعة حلوان - بعين حلوان
- مدير وحدة ضمان الجودة : ا.م.د/ بدرية عبد الشهيد احمد
- الموقع الإلكتروني للجامعة www.helwan.edu.eg
- البريد الإلكتروني للكلية www.helwan.edu.eg/Nursing.eg
- تليفون: 0225590000 الداخلي 3590-5737 فاكس الكلية: 0225540367

دليل الطالب

2026-2025

عميد الكلية

أ.د صفاء صلاح إسماعيل

مدير وحدة ضمان الجودة

أ.م. د/بدرية عبد الشهيد القطان

الفهرس

الصفحة	الموضوع
4	نشأة وشعار جامعة حلوان
7	نشأة كلية التمريض (رؤية / رسالة / اهداف)
8	كلمة السيد العميد
9	كلمة وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب
10	كلمة مدير وحدة ضمان الجودة
12	جولة داخل الكلية
14	الاقسام العلمية
15	المقررات الدراسية لمرحلة البكالوريوس
16	المعايير الأكاديمية القومية المرجعية المبنيه على الكفايات (الإصدار الثاني 2017)
20	المكتبة
21	المعامل
27	ادارة شئون الطلاب والخريجين
29	ادارة رعاية الشباب
31	ادارة الدراسات العليا
32	شئون التعليم و الطلاب
39	نقابة التمريض
41	الريادة الطلابية
43	المراجع

نشأة جامعة حلوان

يعود انشاء الجامعة الى الاقتراح الخاص بإنشاء جامعة للتكنولوجيا عام 1965 لتضم المعاهد الفنية التي كانت قائمة في ذلك الوقت ، تبعتها محاولات عام 1970 لتمييز عن الجامعات الاخرى بأن كلياتها لها طابع أكاديمي تطبيقي متميز حيث تقوم على نظام الاقسام العلمية المتخصصة على مستوى الجامعة ككل .

شعار جامعة حلوان:



جاء شعار جامعة حلوان تطويعا للكلمة المكتوبة واستثمار لموسيقى وإيقاع الحروف العربية لتحقيق المضمون ، حيث امتداد حرف الالف في كلمة جامعة وكلمة حلوان يؤكد الاحساس بالشموخ والتسامي مع انتمائها للداخل تحقيقا لمعنى وقيمة الاحتواء جاء احتواء رمز الذرة كرمز للعلم والمعرفة ليستقر هذا الرمز في قلب التصميم لمركز الاشعاع .

ومن هنا جاء الشعار معبرا عن قيمة الجامعة وظيفيا وجماليا .

رؤية جامعة حلوان

أن تكون جامعة حلوان رائدة فى إنتاج واستثمار المعرفة ذات تصنيف متقدم عالمياً.

رسالة جامعة حلوان

تعمل جامعة حلوان على تحقيق اداء مؤسسى متميز يدعم إنتاج واستثمار المعرفة نحو التنمية المستدامة من خلال تقديم خدمات تعليمية ذكية ومطورة وفقا لمعايير الجودة وتنفيذ ابحاث علمية متميزة وحراك تنافسي فعال بما يسهم فى النهوض بالمجتمع.

الغايات الاستراتيجية للجامعة

الغاية الأولى: توفير منظومة تعليم وتعلم ذكية داعمة للريادة والابتكار لبناء مجتمع المعرفة.

الغاية الثانية: زيادة القدرة التنافسية للجامعة فى البحث العلمى والابتكار.

الغاية الثالثة: تعظيم الدور الانتاجي والخدمي للجامعة بما يسهم فى النهوض بالمجتمع وتنمية البيئة.

الغاية الرابعة: تعزيز التفاعل والتواجد الدولى للجامعة وتحسين صورتها الذهنية والاعلامية.

الغاية الخامسة: تعزيز البنية التحتية والتكنولوجية بما يحقق الاستدامة والاستثمار الامثل للقيم المادية بالجامعة.

الغاية السادسة: تعظيم القدرة المالية والادارية للجامعة وضمان جودة عملياتها.

الغاية السابعة: إنشاء مؤسسات تعليمية جديدة تسهم فى بناء مجتمع المعرفة.

- تطوير بيئة تكنولوجية ذكية داعمة لمنظومة التعليم والتعلم.
- توفير برامج ومقررات أكاديمية متميزة ومرنة تلبي احتياجات سوق العمل طبقاً لمعايير الجودة.
- تنمية وتعزيز قدرات ومهارات الطلاب العلمية والابتكارية والابداعية.
- توفير بيئة محفزة وداعمة للبحث العلمي والابتكار بالجامعة.
- الارتقاء بمستوى النشر العلمي الدولي كماً وكيفاً.
- التوسع في الشراكات والمشروعات التنافسية في مجال البحث العلمي والابتكار.
- ربط تطبيقات المعرفة ومخرجات البحث العلمي والابتكار بأولويات الدولة واحتياجات المجتمع.
- تعزيز دور المسؤولية والمشاركة المجتمعية للجامعة.
- تعظيم الاستفادة من الموارد والخبرات المتاحة بالجامعة لتقديم منتجات وخدمات متميزة للمجتمع الداخلي والخارجي.
- التوسع والتنوع في شراكات دولية متميزة وحراك دولي
- زيادة القدرة التنافسية للجامعة في الحصول على المشروعات الدولية.
- تحسين الصورة الذهنية والاعلامية للجامعة محلياً وإقليمياً ودولياً.
- تطوير منظومة ذكية لإدارة وصيانة الأصول المادية للجامعة.
- تطوير البنية التحتية لنظم المعلومات والاتصالات بالجامعة.
- بناء الهوية المكانية والحفاظ على الصورة البصرية الحضارية للجامعة.
- رقمنة المعاملات والخدمات الإدارية بالجامعة.
- استثمار وتسويق موارد وخدمات الجامعة بكفاءة وفاعلية بما يحقق عائد اقتصادي.
- تطبيق معايير الجودة والتميز المؤسسي لكسب ثقة المجتمع الداخلي والخارجي.
- إنشاء جامعة حلوان الأهلية.
- إنشاء كلية فنون الموضة بجامعة حلوان.

قيادات الجامعة

السيد الاستاذ الدكتور / السيد ابراهيم قنديل

رئيس الجامعة

السيد الاستاذ الدكتور / عماد محمد ابو الذهب

نائب رئيس الجامعة لشئون الدراسات العليا

السيد الاستاذ الدكتور / حسام محمد كمال الرفاعي

نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب

السيد الاستاذ الدكتور / وليد محمد كمال الدين السروجي

نائب رئيس الجامعة لشئون صحة المجتمع والبيئة

نشأة كلية التمريض جامعة حلوان:

أنشئت كلية التمريض – جامعة حلوان بالقرار الجمهوري رقم 267 لسنة 2006 .

رؤية الكلية:

الريادة في مجال التمريض محليا وإقليميا وعالميا والتميز والارتقاء في مجال التعليم والبحث العلمي والخدمة المجتمعية لتحقيق التنمية المستدامة.

رسالة الكلية:

تدعم كلية التمريض بجامعة حلوان انتاج واستثمار المعرفة نحو التنمية المستدامة والمبنية على الكفايات في مجال التمريض بتقديم برامج تعليمية مطورة تواكب معايير الجودة لإعداد خريج مؤهل علمياً ومهنياً يفي بمتطلبات سوق العمل المحلي والإقليمي قادراً على إعداد بحوث علمية وميدانية متميزة تواكب التقدم العلمي في مجال التخصص ويدعم تنافسية الخريج مع الالتزام بأخلاقيات المهنة.

قيم الكلية

1. الانتماء
2. المساءلة (المحاسبية)
3. الانضباط والمهنية
4. المصداقية والشفافية والنزاهة
5. الموضوعية
6. العمل بروح الفريق
7. المشاركة المجتمعية
8. الالتزام بأخلاقيات المهنة
9. الامانة العلمية
10. الابتكار والريادة

أ- الغايات الإستراتيجية لكلية التمريض - جامعة حلوان:

- (1) الغاية الأولى: توفير منظومة تعليم وتعلم تكنولوجية داعمة للريادة والتحول الرقمي لبناء مجتمع المعرفة.
- (2) الغاية الثانية: زيادة القدرة التنافسية للكلية.
- (3) الغاية الثالثة: تعظيم الدور الخدمي للكلية بما يسهم في النهوض بالمجتمع وتنمية البيئة.
- (4) الغاية الرابعة: تعزيز البنية التحتية بما يحقق الاستدامة والاستثمار الامثل للقيم المادية للكلية.

ب- الأهداف الاستراتيجية لكلية التمريض - جامعة حلوان:

الهدف الأول : تطوير الأنظمة الأكاديمية والإدارية ورقمنة المعاملات والخدمة بالكلية.

الهدف الثاني : تحديث وتطوير البنية التحتية للكلية.

الهدف الثالث : تخريج طلاب ذوي مهارات علمية وابتكارية وإبداعية يتنافسون في سوق العمل.

الهدف الرابع: عضو هيئة تدريس متميز قادر على التعامل مع نظم التعليم والتعلم الرقمية.

الهدف الخامس: تعزيز المشاركة المجتمعية للكلية داخل وخارج الجامعة بما يساهم في النهوض الصحي للمجتمع وتنمية البيئة.

الهدف السادس: الدعم المستمر للخريجين ومساندتهم في سوق العمل بتقديم خدمات وأنشطة مميزة.

الهدف السابع: تطبيق معايير الجودة والتميز المؤسسي لكسب ثقة المجتمع الداخلي والخارجي.

الهدف الثامن: التوسع والتنوع في شراكات دولية متميزة لزيادة القدرة التنافسية للكلية.

كلمة السيد الاستاذ عميد الكلية

أبنائي الطلبة و الطالبات كلية التمريض جامعة حلوان ،،،

أنتهز فرصة إصدار هذا الدليل لنتحاور معا واعلموا أن لكليتكم و جامعتكم حقّ عليكم وقد وثقت بكم فأعطتكم فاحفظوها في صدوركم بما يتفق وتجربتكم الإنسانية والعلمية الراقية فيها، وبلغوا رسالتها خير تبليغ واحفظوها كما تحفظون أنفسكم، وساعدوا العاملين فيها عندما يطلبوا العون منكم، قوموا بأداء واجباتكم بروح فياضة من العطاء والإيثار دون انتظار لمكافأة أو أجر فالإنسان وقد كرمه الله وكرمته كافة الشرائع السماوية لا يمكن أن تقف المادة فاصلاً بين حياته أو عدمها وبين صحته ومرضه، كونوا أمناء على مرضاكم، فأنتم مستودع سرانهم ومكنوناتهم، وأنزلوا الناس منازلهم، كأنهم إخوانكم، وألقوا إلى مرضاكم بالمودة والرحمة وعاملوهم معاملة إنسانية لا تتأثر بالموروث المادي وقيم اليوم المادية التي جعلت من كل شيء سلعة تباع وتشترى، وساعدوا الناس والمرضى الفقراء، واكتبوا آثاركم بحسن سيرتكم وتوسيع علومكم، وكونوا أرضاً خصبة للخير تعانق هاماتكم سُدُف الغيم فلا تتركوا للوهن أو الفتور، واعملوا بشبابكم لشيخوختكم، وتطلعوا إلى الغد بأمل مشرق واستندوا إلى إرثكم وتراثكم العربي والإسلامي الكبير والفاعل، وابتحثوا في علومكم، فقيمة التمريض في مواكبة المستجد في اختصاصه، واعلموا أن خدمة مريضكم عبادة وشرف لكم فاحرصوا على تأكيد التزامكم بذلك ما وسعكم في هذا قدرة ونهج، ولا تأخذنكم الوظيفة وسلّمها قياساً بما أُعِدّت له من رفعة وسمو وإنسانية. أعلموا أن الامم تبنى بسواعد أبنائها المؤهلين المتميزين اللذين يبذلون جهودهم لرفع وطننا الحبيب مصر أم الدنيا .حفظ الله مصر ووطناً للخير والعطاء والحضارة والبناء في ظل قيادة واعدة.

والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته.

عميدة الكلية،،،

د/صفاء صلاح اسماعيل

كلمة وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

ابنائي وبناتي طلبة كلية التمريض جامعة حلوان ،،

اهلا بكم في كليتكم والتي على ايديكم وبإيمانكم بالله والوطن سوف ترقى امتنا ومهنتنا وتسعد اجيالنا ومستقبل اجيالنا الجدد .

ان مهنة التمريض من المهن السامية التي اختصها الله تعالى بالقرب من الانسان الذي كرمه الله ونحن نقرب لهذا الانسان وهو في حاجة شديدة للمساعدة فلا بد ان نتمتع بالاخلاص والامانة في مهنتنا وان نحظى بثقة المريض واهله . وعليه فيجب ان نكون صادقين صابرين متواضعين .

تسعى كليتنا الى الرقي الى افضل المستويات العلمية العالمية التي تبذل كل الجهد لكي يكون خريجها على مستوى عالى من الكفاءة والأداء التمريضي المتميز والذي يتطلب بذل المزيد من الجهد في اطار المنظومة الجامعية .

وعليه فإننا نقدم دليل الطالب حرصا من الكلية على طالبها ان يجد مايساعده في معرفة اهداف الكلية و رؤية الكلية في الخريج الذي تتطلع اليه الكلية من مستوى راق قادر على المنافسة في سوق العمل من خلال قدرته على تقديم خدمة تمريضية راقية المستوى عالية الجودة متميزة الاداء مواكبة التقدم العلمي والعالمي في مجال التمريض .

وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

/د/ لمياء اسماعيل كشك

كلمة مدير وحدة ضمان الجودة

ابنائي وبناتي طلبة وطالبات كليتنا الموقرة تمنياتي لكم بالتقدم والتوفيق في حياتكم ومستقبلكم المهني الذي نسعى من اجله دوما .

تسعى كليتنا الى التقدم علي اعتماد الهيئه القوميه لضمان جوده التعليم والاعتماد وهذا جزء من التزامنا بتطوير العمليه التعليميه وتحسين الخدمات الطلابيه .

ماهو اعتماد الجوده ؟؟؟

ده شهاده من الهيئه القوميه لضمان جوده التعليم والاعتماد تفي انه يتم تخريج دفعات من الطلاب القادرين علي المنافسه والانتاج في سوق العمل وان كليه التمريض كيان له الاهليه الكافيه لتقديم خدمه تعليميه متميزه .

ماهي فائده الاعتماد ؟

للاعتما فوائا كثيرة علي الطلاب ونظره سوق العمل فمثلا :

الاعتماد يؤهل ان يكون طلاب كلية التمريض بالوصف الاتي :

• ذو إراداه وقدره علي التكيف مع مختلف الظروف في العمل في بلدهم وخارجها.

• قادرون علي الاتصال والتواصل الناجح مع الاخرين.

• قادرون علي حل المشاكل واتخاذ القرارات البناءه واداره الوقت.

الاعتماد يلزم كليه التمريض بالاتي :

• زياده الكفاءه التعليميه وارتقاء شامل متكامل يشمل كل الطلاب.

• توفير نظام الكتروني للتواصل بين الطلاب واعضاء هيئه التدريس .

• انتقاء وتعيين افضل اعضاء هيئه التدريس.

• تنميه الوعي لدي الطلاب واولياء امورهم تجاه المؤسسه.

• توفير تدريب للطلاب لتأهيلهم علي المنافسه والتميز في سوق العمل.

• متابعه رضا الطلاب واولياء امورهم والمجتمع المحلي وسوق العمل عن الخدمات التعليميه

وكما وعدناكم أن يقوم كل منا بدوره للوصول بكليتنا للمكانه اللي نستحقها لانكم جزء كبير من دورنا ولا بد ان نساعدكم في التعرف عن كل مايخص كليه التمريض لانها المكان الذي تنتمون اليه وبناء على ذلك فإننا نقدم دليل الطالب حرصا من الكلية على طلابها ان يجدوا مايساعدكم وهذا حق كل طالب علينا.

مدير وحدة ضمان الجودة

ا.م.د/ بدرية عبد الشهيد احمد

شكر وتقدير للسادة الاساتذة العمداء السابقون للكلية

تتقدم وحدة ضمان الجودة بالكلية بخالص الشكر ووافر الاحترام لما بذلتموه من جهد وعطاء ساعد على تنفيذ وانجاح خطة رعاية الشباب في الفترة التي توليتم سيادتكم فيها عمادة الكلية :

- 1- ا.د/ عائشة عوض السيد
عميد الكلية للعام الجامعى 2007-2008 .
- 2- ا.د/ زينب عبد التواب حسن
عميد الكلية للعام الجامعى 2008-2009 .
- 3- ا.د/ ممدوح محمود مهدي
عميد الكلية للعام الجامعى 2009-2015 .
- 4- ا.د/ جيهان محمد احمد
عميد الكلية للعام الجامعة 2015- 2016 .

مع تحيات ،،،

الاستاذ الدكتور عميد الكلية واعضاء هيئة التدريس واتحاد الطلاب واسرة العاملين بالكلية .

جولة داخل الكلية

الطابق الاول:

المدخل الرئيسي للمبنى و 2مدخل فرعي (جانبي)

- مكتب وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب .
- مكتب سكرتارية وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب.
- مكتب وكيل الكلية للدراسات العليا .
- مكتب سكرتارية وكيل الكلية للدراسات العليا .
- مكتب وكيل الكلية لشئون البيئة .
- مكتب سكرتارية وكيل الكلية لشئون البيئة .
- مكتب امين الكلية .
- قاعة اللجنة الطبية .
- قاعة مجلس الكلية .
- مكتب شئون الطلاب والخريجين .
- مكتب الدراسات العليا والعلاقات الثقافية .
- مكتب رعاية الشباب .
- مكتب شئون اعضاء هيئة التدريس.
- مكتب شئون العاملين .
- المشتريات والمخازن .
- مكتب الاستحقاقات والشئون المالية .
- الخزينة .
- قاعة للمناقشات والاجتماعات والاحتفالات .
- قاعات امتحانات الطلاب .
- البوفيه .

الطابق الثانى :

- مكتب عميد الكلية .
- سكرتاريه عميد الكلية .
- وحدة ضمان الجودة .
- مكتب سكرتارية وحدة ضمان الجودة .
- وحدة الخدمات الالكترونية IT Unit
- مكاتب اعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم .
- مكتب فني واخصائيين المعامل .
- معامل السمعيات حجرة 138.
- معمل التشريح حجرة 140.
- معمل التشريح حجرة 242.
- قاعات تدريس الفرقة الاولى
- حجرة 143 للندوات وورش العمل .
- 2 قاعة ICDL

الطابق الثالث :

- وحدة نظم تقويم الطلاب والامتحانات .
- مكتب سكرتارية وحدة نظم تقويم الطلاب والامتحانات.
- معامل صحة الام وحديثي الولادة حجرة 142-150-155.
- قاعات تدريس الفرقة الثالثة والرابعة .
- مصلى للرجال والسيدات .
- مكاتب اعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم .
- قاعات امتحانات الطلاب .

الطابق الرابع :

- رابطة الطلاب والخريجين.
- المكتبة (للاطلاع والاستعارة و شبكة معلومات /انترنت ورسائل علمية وماكينة تصوير)
- قاعات تدريس الفرقة الثالثة والرابعة .
- مكاتب اعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم .
- قاعات امتحانات للدراسات العليا .
- معمل الاوسكي لاب .

الاقسام العلمية بالكلية

- قسم ادارة التمريض .
- قسم تمريض صحة البالغين
- قسم تمريض صحة الطفل
- قسم تمريض صحة الام وحديثي الولادة
- قسم تمريض صحة المجتمع والصحة المهنية .
- قسم تمريض الصحة النفسية

الدرجات العلمية التي تمنحها الكلية

يمنح مجلس جامعة حلوان بناء على طلب مجلس الكلية الدرجات العلمية التالية :

- درجة البكالوريوس في علوم التمريض .
- درجة الماجستير في علوم التمريض .
- درجة الدكتوراه في علوم التمريض .

يمنح الطالب / الطالبة درجة البكالوريوس في علوم التمريض بعد نجاحه في المقررات الدراسية على مدار اربع سنوات وكل سنة مقسمة الى فصلين دراسيين ثم اجتيازه السنة التدريبية (الامتياز) بأحدى المستشفيات الجامعية او المؤسسات الصحية تحت اشراف كلية التمريض .

المقررات الدراسية لمرحلة البكالوريوس

هذه المقررات موزعه على 4 سنوات كالتالى :

الفرقة الاولى	
الفصل الدراسي الاول	الفصل الدراسي الثاني
اساسيات التمريض	كيمياء حيوية وتغذية
التشريح	التشريح
فسيولوجي	فسيولوجي
ميكروبيولوجي	طفيليات
حقوق انسان	وبائيات ومكافحة العدوى
حاسب الى	مقدمة لخدمات الرعاية الصحية التمريضية
لغه انجليزية	التواصل والعلاقات الانسانية والاخلاق
	تثقيف صحي

الفرقة الثانية	
الفصل الدراسي الاول	الفصل الدراسي الثاني
تمريض صحة البالغين (1)	تمريض صحة البالغين (2)
امراض باطنة وتخصصاتها	جراحة وتخصصاتها
باثولوجي	انثروبولوجي
علم الادوية	المعلوماتية في التمريض
تغذية تطبيقية	لغة انجليزية
احصاء حيوي	طرق البحث العلمي
مقدمة في علم النفس	طب شرعي وسموم

الفرقة الثالثة	
الفصل الدراسي الاول	الفصل الدراسي الثاني
تمريض صحة الطفل	تمريض صحة الام وحديثى الولادة
طب اطفال	طب النساء والتوليد
جراحة اطفال	علم نفس المرأة
علم نفس النمو	مهارات طرق التدريس
لغه انجليزية	

- ملحوظة : يتم تقسيم الطلاب الى مجموعتين تدرس الاولى تمريض صحة الطفل و جراحة الاطفال وعلم نفس النمو في الفصل الدراسي الاول وتمريض صحة الام وحديثى الولادة وطب النساء والتوليد والتثقيف الصحي للمجموعه الثانية ثم عكس ذلك في الفصل الدراسي الثاني

الفرقة الرابعة	
الفصل الدراسي الاول	الفصل الدراسي الثاني
ادارة التمريض (1)	ادارة التمريض (2)
تمريض نفسى وصحة عقلية	تمريض صحة المجتمع والصحة المهنية
طب نفسي	طب المجتمع
علم اجتماع	الطب المهني
اداره صحة عامة	اعداد برامج تدريبية
لغة انجليزية	

- ملحوظة : يتم تقسيم الطلاب الى مجموعتين تدرس الاولى تمريض صحة المجتمع وطب المجتمع والطب المهني في الفصل الدراسي الاول وتمريض الصحة النفسية وطب نفسي للمجموعه الثانية ثم عكس ذلك في الفصل الدراسي الثاني

المعايير القومية الأكاديمية المرجعية المتبناه المبنية على الكفايات، الصادرة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد (الاصدار الثانى - ابريل 2017).

DOMAIN 1- PROFESSIONAL AND ETHICAL PRACTICE

1.1.COMPETENCY

Demonstrate knowledge, understanding, responsibility and accountability of the legal obligations for ethical nursing practice.

KEY ELEMENTS

- 1.1.1. Demonstrate understanding of the legislative framework and the role of the nurse and its regulatory functions.
- 1.1.2. Apply value statements in nurses' code of ethics and professional conduct for ethical decision making.
- 1.1.3. Practice nursing in accordance with institutional/national legislations, policies and procedural guidelines considering patient/client rights.
- 1.1.4. Demonstrate responsibility and accountability for care within the scope of professional and practical level of competence.

DOMAIN 2- HOLISTIC PATIENT-CENTERED CARE

2.1. COMPETENCY

Provide holistic and evidence-based nursing care in different practice settings.

KEY ELEMENTS

- 2.1.1. Conduct holistic and focused bio-psychosocial and environmental assessment of health and illness in diverse settings.
- 2.1.2. Provide holistic nursing care that addresses the needs of individuals, families and communities across the life span.
- 2.1.3. Provide holistic patient-centered care respecting people diversity.
- 2.1.4. Advocate the patient/client needs/problems within the Egyptian health care system and the personal context.
- 2.1.5. Utilize different community resources for referral to assist the patient/client and family through transitions across the continuum of care.

2.1.6. Examine evidence that underlie clinical nursing practice to offer new insights to nursing care for patients, families, and communities.

2.2. COMPETENCY

Provide health education based on the needs/problems of the patient/client within a nursing framework.

KEY ELEMENTS

2.2.1. Determine health related learning needs of patient/client within the context of culture, values and norms.

2.2.2. Assess factors that influence the patient's and family's ability, including readiness to learn, preferences for learning style, and levels of health literacy.

2.2.3. Participate in informal and formal methods of teaching that correspond to the health of patient/client needs and abilities in different health care settings.

2.2.4. Use educational principles and counseling techniques appropriately and effectively with diverse populations.

2.2.5. Communicate health information and coordinate health education/promotion activities effectively according to patient/client needs.

2.2.6. Utilize information from variety of reliable sources for planning and improving health promotion and health education activities.

DOMAIN 3- MANAGE PEOPLE, WORK ENVIRONMENT AND QUALITY

3.1. COMPETENCY

Demonstrate effective managerial and leadership skills in the provision of quality nursing care.

KEY ELEMENTS

3.1.1. Apply leadership skills to manage personnel to maximize health, independence and quality of life for individuals, families, and communities.

3.1.2. Plan and implement change conducive to the improvement of health care provision.

3.1.3. Organize own workload and apply time management principles for meeting responsibilities.

3.1.4. Demonstrate controlling techniques for the work flow and patient outcomes through delegating and supervising members of the nursing team.

3.2. COMPETENCY

Provide a safe working environment that prevents harm for patients and workers.

KEY ELEMENTS

- 3.2.1. Apply leadership skills to recognize and manage risks to provide safe care that best meets the needs and interests of individuals, families and communities.
- 3.2.2. Act to protect patients and their families from unsafe, illegal, or unethical care practices in different work settings.
- 3.2.3. Promote a research environment that supports and facilitates research mindedness and utilization that helps in maintaining safe environment.
- 3.2.4. Apply research methods related to area of practice that enable and use the best evidences to maintain safe work environment.

3.3. COMPETENCY

Review health care outcomes in the light of quality indicators and benchmarks to achieve the ultimate goals of improving the quality of nursing care.

KEY ELEMENTS

- 3.3.1. Apply leadership skills, and decision making in improving the quality of nursing care by using the existing resources.
- 3.3.2. Participate in quality improvement process to enhance nursing care rendered and patient/client outcomes.
- 3.3.3. Utilize quality indicators and benchmarks to evaluate the effect of improvements in the delivery of nursing care.
- 3.3.4. Implement standardized protocols when providing nursing care considering quality improvement and patient's safety.

DOMAIN 4. INFORMATICS AND TECHNOLOGY

4.1. COMPETENCY

Utilize information and technology to underpin health care delivery, communicate, manage knowledge and support decision making for patient care.

KEY ELEMENTS

- 4.1.1. Use different sources of data related to contemporary standards of practice and patient care.

- 4.1.2. Apply technology and information management tools to support safe care and evaluate their impact on patient outcomes.
- 4.1.3. Evaluate the impact of computerized information management on the role of the nurse in providing holistic patient-centered care.
- 4.1.4. Use and evaluate information management technologies for providing the holistic patient care in different health care settings.

4.2. COMPETENCY

Utilize information and communication technologies in the delivery of patient/client care.

KEY ELEMENTS

- 4.2.1. Retrieve, and manage data to make decisions using information management system for providing holistic patient care.
- 4.2.2. Apply communication technologies that support clinical decision making, care coordination, and protection of patients' rights.
- 4.2.3. Apply technologies and information systems to support provision of safe nursing care practice to individuals, families, and communities.

DOMAIN 5. INTER-PROFESSIONAL COMMUNICATION

5.1. COMPETENCY

Collaborate with colleagues and members of the health care team to facilitate and coordinate care provided for individuals, families and communities.

KEY ELEMENTS

- 5.1.1. Maintain inter-professional collaboration, in a variety of settings to maximize health outcomes for the patients, families and communities.
- 5.1.2. Function within behavioral norms related to the interdisciplinary communication and the health care organizations.
- 5.1.3. Use standardized communication approach to transfer care responsibilities to other professionals to facilitate experience transitions across different health care settings.
- 5.1.4. Utilize communication styles that diminish the risks associated with authority gradients among health care team members.

المكتبة

مكتبة طلاب البكالوريوس:

- نشأت المكتبة منذ افتتاح الكلية 2007-2008 وحدث تطوير هام عام 2012-2013 وبدا التطوير من خلال عمليات علمية ومعلوماتية شاملة وتحولت الى النظام الرقمي، وقد تم الأخذ في الاعتبار أثناء اعداد المكتبة في صورتها الحديثة الى ان تصبح مركز علمي متكامل يشمل :
- قاعة كبرى للكتب والمراجع الاجنبية لطالبات وطلبة الكلية
 - مكتبة متطورة في مجالات العلوم التمريضية تشمل على مراجع في مجال التمريض :
 - ✓ الجراحة والباطنه وأساسيات التمريض
 - ✓ تمريض صحة الطفل
 - ✓ تمريض النساء والتوليد
 - ✓ النفسية والعصبية
 - ✓ ادارة خدمات التمريض
 - ✓ طرق البحث والتدريب
 - كذلك العلوم الطبية (التشريح والفسيولوجي والتخصصات الطبية)
 - شبكة اتصال والمكتبة الرقمية للاتصال بمركز المعلومات القومية والدولية المتخصصة .
 - وحدة لخدمات النسخ والتصوير المتطورة .
 - أجهزة كمبيوتر وشبكة معلومات .

مكتبة الدراسات العليا :

- قاعة تحتوى على الدوريات / الرسائل / التقارير / والنشرات .
- شبكة اتصال والمكتبة الرقمية للاتصال بمركز المعلومات القومية والدولية المتخصصة .
- وحدة لخدمات النسخ والتصوير المتطورة .
- أجهزة كمبيوتر وشبكة معلومات .

الاستعارة :

- لايسمح بإعارة أى نوع من المراجع سوى الكتب وحدها بشرط ألا تكون ذات نسخ وحدة بالمكتبة ولا تكون قواميس او موسوعات .

شروط الاستعارة :

- الحد الاقصى لإستعارة عضو هيئة تدريس بالكلية هو كتابان في الوقت الواحد لمدة 15 يوم قابلة للتجديد .

المعامل

معمل الحاسب الآلى :

- يوجد عدد (20) جهاز حاسب آلى مزود بمعالجات Pentium ومتصلة بشبكة الانترنت.

معمل التشريح

- هيكل تشريحي لعظام الذراع
- هيكل تشريحي للرقبة A72
- نموذج يوضح تشريح الكلى N12
- هيكل تشريحي لجمجمة الانسان
- هيكل تشريحي لعظام الكتف
- هيكل تشريحي للقفص الصدرى والعمود الفقرى والحوض
- هيكل تشريحي للقدم
- نموذج يوضح أجزاء المخ
- نموذج للجهاز الدورى للقلب
- نموذج للجهاز التنفسى
- نموذج للجهاز البولى N135
- نموذج للجهاز التناسلى (ذكر - أنثى L150-151
- نموذج يوضح الجلد وطبقاته
- لوحة توضح الجهاز الدورى
- هيكل عظمى ملون على حامل.
- لوحة ارشادية للاورده و الشرايين.
- هيكل تشريحي لليد .

معمل الاطفال

- Simmbaby
- Baby incubator
- Term birth of newborn manikin
- Laerdal baby anne model 050000
- Mega code kid vitalsim
- Pediatric multi venous IV arm
- Newborn advanced care simulator
- Portable phlegm suction CE0123
- Nebjet cE o434
- نيبوليزر
- Baby Ivy
- Baby umbi

• Neonatal resuscitation baby

• Laryngoscope

• ميزان أطفال

• غلايه بيبيرونات

• بوكس أسعاف

• أمبوباج

• ترمومتر إكيوميدي إلكتروني

• سماعات طبيه دابل

• جهاز ضغط زنبقي

• سرير أطفال

• عربيه غيار أستانلس

معمل الاطفال الحديث

S/N	Item	Part No
1	Premature Anne with SimPad PLUS and LLeap software	295-00050
		204-30033
		204-50150
2	New Born Anne	220-25050
	<u>Congenital Anomalies Kit</u> <ul style="list-style-type: none"> • Cystic Hygroma Head Skin with Cystic Hygroma Insert • Cleft Lip Head Skin • Forceps Head Skin • Polycystic Kidneys • Myelomeningocele Insert • Omphalocele Insert 	220-03550
3	Megacode Kid Upgrade	204-30033
	SimPad PLUS With LLeap software and Patient Monitor	200-01550 204-50150
4	NSG BABY (S) with Simpad and LLeap	365-05050 204-50150 204-30033

- Maternal and neonatal simulation system ssopoelle
- Obstetric susiematernal and fetal birting torso \$ 500.100
- نموذج لعظم الحوض النسائي بالرؤس على حامل
- Ppoo19su
- Advanced childbirth simulator \$500
- نموذج يوضح شق العجان أثناء الوضع \$ 500.6
- طفل بالحبل السرى والمشيمه \$ 500.1
- Healthy uterus model pn261l
- Female genital organ PN151l
- نموذج للحوض النسائي مع جنين 8 أسابيع A002524
- fetal developmentPN15 لوحة
- جهاز المراقبة الدقيق لتقدم الولادة Sb235084
- محاكى لسرير الصدر
- نموذج يوضح الرحم والمبايض
- نموذج لفحص أستبطن الصدر
- الأعضاء التناسليه النسائيه 4 أجزاء
- نموذج لتركيب القسطره البولييه والحقنه الشرجيه
- سرير ولاده هيدروليكي
- منظار مهبلى
- ماسك بويضه
- مجس رحمى
- جفت بسن
- جفت بدون سن
- قطرميز
- موسعات رحمى مقاسات
- حوض كلوى
- ميزان للكبار
- بولات أستانلس
- سماعه جنين
- قسطره أستانلس بولييه

معمل صحة الام وحديثى الولادة الثانى

Maternal and Neonatal Birthing Simulator

Pelvic Bone with Fetal Heads on Stand

OB Susie

Original Childbirth Simulator

Postpartum Suturing Trainer

Fetal Baby, Umbilical Cord and Placenta

Breast Examination Simulator

Interchangeable Catheterization and Enema Task Trainer

Fetal Monitoring and Labor Progress Model

Fetal Development

Female Pelvis

Female Genital Organs

Internal Female Reproductive Organs

معمل الباطنه والجراحة

- محاكى الإنسان للتدريب على الأنعاش simman
- مانىكان للتدريب على الجسم كله
- مجسم لتعليم القسطره البولييه (ذكر وأنثى) والحقنه الشرجيه
- نموذج ذراع للتدريب على الحقن الوريدى وسحب عينات دم
- نموذج الجروح والأصابات
- جهاز ضغط زنبقى
- ترمومتر إلكترونى
- جهاز ضغط إلكترونى
- جهاز تشفيط
- مانىكان القسطره الوريديه
- جهاز تحليل سكر قديم
- سماعة طبيه
- سماعة دابل
- صنيه غيار كبيره

- صنية غيار صغيره
- عربه غيار أستانلس
- حوض كلوى
- علبة تعقيم
- قربه ماء ساخن
- قربه ثلج
- أطباق أستنلس على حامل
- حامل محاليل
- سرير فولر
- تربيزه طعام
- برفان
- ترمومتر ألكترونى
- يد مشرط
- مقص جراحى
- مقص فك غرز
- جفت مناولة
- جفت جراحه آرترى و كوخر
- جفت بسن
- جفت بدون بسن
- ماسك أبر
- مجسم لأعطاء الحقن العضلى
- حقنه شرجيه بلاستيك
- مثبت رقبة
- حوض كلوى صاج
- جفنة صغيرة
- ماسك إبر
- فرشاه
- جفت مناولة
- برافان
- نموذج للتدريب على إدخال أنبوية التغذية
- جهاز تشفيط
- فرش تعقيم
- نموذج للتدريب على الخياطة الجراحية
- شنطة محاكاة للحروق والجروح
- تربيزه طعام
- شنطه بها محتويات الأسعافات الأوليه
- نموذج لتركيب قسطره وريديه مركزيه

معمل الباطنه والجراحة الحديث

Male Multi-Venous IV Training Arm Kit

Intramuscular and Injection Hip

Cricoid Stick Simulator

Interchangeable Catheterization and Enema Task Trainer

Trainer for wound care and bandaging techniques

Suture Practice Arm

Central Venous Cannulation Simulator

Nurse Training Baby, New Born

Fundus Skills and Assessment Trainer

Baby Umbi

Birth simulator basic

Palpation Model for Leopold's Maneuver

Resusci Junior Basic and Skill Guide

Nursing Anne

معمل الاوسكى

- وحدة مراقبة متحركة تشمل : (12 كاميرا متحركة وسويتش وشاشة عرض) .
- مكيف مركزي .
- ستائر بلاك اوت .
- سماعات صوتية .
- طاولة ريسبشن لاستقبال .
- كراسي للانتظار .

ادارة شئون الطلاب و الخريجين

هي ادارة عامة بالكلية تقدم مجموعة من الخدمات للطلاب والخريجين وهي :

م	نوع الخدمة	المستندات المطلوبة
	شئون الطلاب	
1.	استخراج الكارنية الجامعي	• ايصال سداد الرسوم الدراسية • صور شخصية
2.	استخراج شهادة قيد	• ايصال سداد رسوم الشهادة • بطاقة الطالب
3.	اوراق سفر الطلاب للخارج	• استخراج شهادة قيد لادارة الجوازات بعد تحديد الموقف من التجنيد للطلاب الذكور
4.	تأجيل التجنيد	• نماذج التجنيد • البطاقة العسكرية
5.	الإعتذار عن اداء الامتحان	• طلب باسم أ.د/ عميد الكلية • تقرير طبي او مستند يبرر العذر
6.	ايقاف القيد لغير الحالات المرضية	• طلب باسم أ.د/ عميد الكلية • مستند يبرر الايقاف
7.	التحويل للادارة الطبية	• سداد الرسوم الدراسية • استخراج البطاقة الصحية معتمدة
8.	عقد لجان الامتحانات الخاصة (داخل الكلية / خارج الكلية " مستشفى الطلبة ")	• طلب باسم أ.د/ عميد الكلية • المستند الذي يبرر عقد لجنة خاصة • خطاب من المستشفى الطلبة بما يفيد تواجده بالمستشفى وان حالته تستدعي عقد لجنة خاصة
9.	بيان الحالة الدراسية ونتائج الفرق السابقة	• طلب باسم عميد الكلية • صورته شخصية للطالب
10.	اعتماد شهادة القيد من الجامعة	• الشهادة المطلوبة اعتمادها • صورة شخصية للطالب
11.	التحويل الى الكلية من كلية اخرى	• يتم ذلك عن طريق الادارة المركزية للتحويلات بالجامعة (ادارة شئون التعليم والطلاب بالجامعة)
12.	سحب ملف الطالب	• يتم ذلك عن طريق الطالب شخصيا : • طلب باسم عميد الكلية • اخلاء طرف من الكلية • سداد الرسوم الدراسية
13.	الاشتراك في انتخابات الاتحاد	• بطاقة الطالب + وصل المصروفات • طلب ترشيح • استمارة استطلاع رأي • عدد 2 صورة شخصية • دمغة فئة 90 قرش • شهادة ممارسة نشاط
14.	التصديقات المطلوبة من شئون الطلاب القيام بها	• استمارة البحث الاجتماعي لرعاية الشباب • استخراج بطاقة شخصية

<ul style="list-style-type: none"> • استثمار المدينة الجامعية • استثمار المعاشات • استثمار الاوقاف • صورة طبق الاصل • استفسارات الطلاب 		
<ul style="list-style-type: none"> • ايصال سداد الرسوم المستحقة • صور شخصية • اثبات شخصية (بطاقة) • نفس المستندات لجميع الشهادات 	استخراج (شهادة تخرج تقدير عام باللغة العربية والأجنبية - شهادة تقدير الأربع سنوات - شهادة تقدير السنة الرابعة عربي وانجليزي) .	15.
<ul style="list-style-type: none"> • طلب باسم عميد الكلية • الشهادة المطلوب اعتمادها • صور شخصية للطلاب 	اعتماد شهادات من الجامعة .	16.
<ul style="list-style-type: none"> • طلب باسم عميد الكلية • وثيقة تصحيح واثبات وايصال قيد الاحوال المدنية • استثمار النجاح في الثانوية العامة • شهادة الميلاد الاصلية 	تغيير الاسم .	17.
	شئون الخريجين	
<ul style="list-style-type: none"> • التقدم بطلب باسم / امين الكلية . • التقدم بصورة توضع على الشهادة. • دفع رسم استخراج الشهادة بخزينة الكلية . • احضار الدمغات كاملة . • تقدم بشهادة سنة الامتياز. 	استخراج شهادة بتقديرات السنوات الاربع	1.
	استخراج شهادة بالدرجات لخريجين بالسنوات الدراسية الاربعه	2.
	استخراج شهادة بعدد الساعات الدراسية التي درسها الطالب في المواد التمريرية خلال الاربع سنوات	3.
	توجيه الطلاب الى اجراء استلام الامتياز بالمستشفيات	4.
	استخراج الشهادة الاصلية والدائمة (الكرتون) لجميع الخريجين .	5.
	استخراج جميع الشهادات السابقة باللغة الانجليزية	6.

وتقدم ادارة شئون الطلاب الخدمات السابقة لطلاب الفرق المختلفة ولكل فرد موظف مسئول عنها :

ال/ امينة عبد الفتاح حامد رئيس القسم لشئون الطلاب و الخريجين والامتياز

ال/محسن رجب عبد المحسن مسئول الامتياز والخريجين

ال/سماح عبد المنعم مسئول الفرقة الاولى

ال/سحر عبد العزيز مسئول الفرقة الثانية

ال/شيماء عبد الباقي مسئول الفرقة الثالثة

ال/ سحر عبد العزيز مسئول الفرقة الرابعة

ادارة رعاية الشباب

هي ادارة عامة بالكلية تقدم الرعاية المتكاملة للطلاب (الاجتماعية والرياضية والثقافية) حيث يكون الطالب هو محور اهتمام ورعاية جميع فريق العمل بادارة رعاية الشباب بالكلية .

الخدمات التى يقدمها صندوق التكافل الاجتماعي :

* المساعدات النقدية للطلاب غير القادر وذلك بعد اجراء البحوث الاجتماعية اللازمة .

* تقديم اعانات الوفاة للطلاب الذي يفقد عائله .

* تقديم اعانات للاسرة التى تفقد الطالب نفسه .

* تقديم الكتب الدراسية للطلاب غير القادر على الشراء .

* تقديم الاجهزة التعويضية للطلاب المعاق .

كيفية الحصول على إعانة مالية أو دعم الكتاب :

- يتم سحب استمارة (بحث اجتماعي) من قسم رعاية الشباب بالكلية وملء البيانات الخاصة بها وموضح بالاستمارة جميع اماكن الاعتماد .
- تعتمد من قسم شئون الطلاب بالكلية ثم بعد ذلك من الشئون الاجتماعية التابع لها الطالب بمقر سكنه . ثم من جهة ولى امر الطالب بمفردات المرتب اذا كان موظفا .واذا كان ولى الامر متوفيا يرفق صورته من شهادة الوفاة .
- يتم تسليم البحث بعد الانتهاء من اعتمادات كل بند الى المختص بقسم رعاية الشباب بالكلية .
- يتم تشكيل لجنة اعتماد الابحاث الاجتماعية وتحديد كل بحث حالته وظروفه ، بعد ذلك تعتمد الابحاث من رئيس مجلس ادارة الصندوق واللجنة المشكلة للصندوق .

لجنة دعم الكتاب الجامعى:

- يمنح الدعم للطلاب المنقول وليس الباقي للاعادة .
- يوزع الدعم على الطلاب الغير قادرين .
- يتم توزيع الدعم بناء على قواعد يضعها مجلس الكلية نيابة عن الجامعة .

رعاية الشباب واتحاد طلاب الكلية

لجنة النشاط الثقافى :

- تنظيم أوجه النشاط الثقافى التى تؤدى الى تعريف الطالب بخصائص المجتمع واحتياجات تطوره .
- العمل على تنمية الطاقات الادبية والثقافية للطلاب.

اللجنة الفنية :

- تعمل هذه اللجنة على تنمية النشاط الفنى للطلاب والعمل بما يتفق مع اغراضه السامية في اتاحة الفرصة لابرار مواهبهم ورفع مستوى انتاجهم الفنى .
- تشجيع الانشطة الفنية والهوايات للطلاب ورعايتهم ودعمها .

لجنة النشاط الرياضي :

- بث الروح الرياضية بين الطلاب وتشجيع المواهب الرياضية والعمل على تنميتها .
- تنظيم النشاط الرياضي بالكلية بما في ذلك تكوين الفرق الرياضية واقامة المباريات والمسابقات والحفلات والمهرجانات الرياضية .

لجنة نشاط الجواله والخدمة العامة :

- تنظيم اوجه حركات الكشف والارشاد على الاسس السليمة ووفقا لمبادئها .
- تنفيذ برامج خدمة البيئة التي يقررها مجلس الكلية والاقسام بما يساهم في تنمية المجتمع والعمل على اشتراك الطلاب في تنفيذها والمساهمة في مشروعات الخدمة العامة التي تطلبها احتياجات الوطن .

لجنة النشاط الاجتماعي والرحلات :

- العمل على تنمية الروابط الاجتماعية بين الطلاب وبين اعضاء هيئة التدريس والعاملين واشاعه روح التعاون والاخاء بينهم وبث الروح فيهم وذلك بكل الوسائل المناسبة .
- تنظيم الرحلات والمعسكرات الاجتماعية والثقافية والترفيهية التي تساعد الطلاب على التعرف على مصالح الوطن .

لجنة نشاط الاسر الطلابية :

- تشجيع الاسر بالكلية ودعم نشاطها .
- التنسيق بين الاسر المختلفة بالكلية .

لجنة النشاط العلمي والتكنولوجي :

- رعاية الطلاب المتفوقين علميا وابرار المتميزين ورعايتهم عن طريق تمثيلهم للجامعة في اللقاءات القمية .
- المنافسة الشريفة بين الطلاب من خلال المسابقات الداخلية والخارجية .
- التبادل المعرفي والتكنولوجي بين طلاب الجامعات المصرية .
- شغل اوقات الفراغ وتنمية المهارات .
- تنمية الملكات العلمية للطلاب .
- زيادة الوعي العلمي باكتشاف مهارات الطلاب العلمية .
- تعليم الطلاب حرف مختلفة عن طريق الدورات التدريبية المختلفة .
- تثقيف وتنمية كوادر طلابية .

ادارة الدراسات العليا

- استلام ملفات الطلاب المقيدين بمراحل الدراسات العليا (دبلومة / ماجستير /دكتوراه).
- عمل لجان المقابلات الشخصية وفتح ملفات باسم كل طالب وتسجيلهم في سجل القيد .
- تشكيل لجنة الارشاد الاكاديمي وتوزيعها على جميع الطلاب .
- تشكيل وتفعيل لجنة الاستماع على مستوى الاقسام العلمية بالكلية .
- تشكيل وتفعيل لجنة اخلاقيات البحث العلمي .
- الموافقة على مقترحات الخطط البحثية المقدمة من الدارسين .
- العمل على توزيع جداول الامتحانات الدراسية لجميع مراحل الدراسات العليا .

يشترط في قبول الطالب الحاصل علي درجة البكالوريوس ما يأتي:

1. أن يكون حاصلًا علي شهادة الثانوية العامة (شعبة علمي علوم) أو ما يعادلها .
2. أن تكون اللغة الأجنبية الأولى هي الإنجليزية (يستثنى من ذلك خريجي مدارس اللغات).
3. تقبل الكلية الحاصلين علي شهادة المعاهد الفنية الصحية (شعبة التمريض) أو المعاهد الفنية للتمريض علي أن يكونوا حديثي التخرج وحاصلين علي 75% علي الأقل من درجات الدبلوم ويتم قبول هؤلاء الطلاب بالفرقة الثانية
4. تقبل الكلية خريجي المدارس الثانوية الفنية للتمريض الحاصلين علي 75 % ذلك بعد اجتياز امتحان المعادلة الذي ينظمه المجلس الأعلى للجامعات.
5. يجوز قبول الطلاب الحاصلين علي درجة البكالوريوس أو الليسانس (ثانوية عامة شعبة علوم) علي ألا يكون قد مضى علي المؤهل الجامعي السابق ذكره أكثر من خمس سنوات كما يشترط حصول المتقدم علي تقدير عام في الدرجة الجامعية لا يقل عن " جيد " .
6. علي جميع الطلاب المرشحين للقبول بالكلية اجتياز اختبارات القبول التي تقوم بها الكلية .
7. علي جميع الطلاب المرشحين للقبول بالكلية اجتياز الكشف الطبي الخاص بالكلية .
8. علي جميع الطلاب التفرغ للدراسة في السنوات الدراسية الأربع ويوقع الطالب إقرار بذلك .

أقسام الكلية:

الأقسام العملية بالكلية تتكون من :

- | | |
|---|---------------------------------------|
| Adult Health Nursing Department | 1 - قسم تمريض صحة البالغين |
| Pediatric Health Nursing Department | 2 - قسم تمريض صحة الطفل |
| Maternal and Newborn Nursing Department | 3 - قسم تمريض صحة الأم وحديثي الولادة |
| Community Health Nursing | 4 - قسم تمريض صحة المجتمع |
| Mental Health Nursing Department | 5 - قسم تمريض الصحة النفسية |
| Nursing Administration Department | 6 - قسم إدارة التمريض |

الدرجات العلمية والدبلومات:

أولا : الدرجات العلمية:

يمنح مجلس جامعة حلوان بناء علي طلب مجلس كلية التمريض الدرجات العلمية الآتية :

- 1 - درجة البكالوريوس في علوم التمريض
- 2 - درجة الماجستير في علوم التمريض في إحدى تخصصات التمريض
- 3 - درجة الدكتوراه في علوم التمريض في إحدى تخصصات التمريض

ثانيا : التخصصات العلمية بالكلية تتكون من :

- 1 - تخصص تمريض صحة البالغين
- 2 - تخصص تمريض صحة الطفل .
- 3 - تخصص تمريض صحة الأم وحديثي الولادة .
- 4 - تخصص تمريض صحة المجتمع .
- 5 - تخصص تمريض الصحة النفسية .
- 6 - تخصص إدارة التمريض .

ثالثا : الدبلومات

دبلوم التمريض في فروع التمريض المختلفة .

رابعا: مرحلة البكالوريوس

مدة الدراسة لنيل البكالوريوس في علوم التمريض أربع سنوات دراسية وتحتوي كل سنة علي ثلاثين أسبوعا موزعة علي فصلين دراسيين (15 أسبوع لكل فصل) ويقوم نظام التعليم علي أسلوب حل المشكلات حيث يقسم الطلاب إلى مجموعات صغيرة (من 8-12 طالب بكل مجموعة) .

تعقب الفرقة الرابعة سنة تدريبية إجبارية (12 شهر) بالمستشفيات والمؤسسات الصحية تحت إشراف كلية التمريض وذلك كمطلب مسبق للسماح للخريجات بمزاولة المهنة .

توضح الجداول التالية توزيع المواد الدراسية والامتحانات علي الفصول الدراسية المختلفة للسنوات
الدراسية الأربع
الفرقة الأولى / الفصل الدراسي الأول

م	المادة	عدد ساعات التدريس		توزيع الدرجات			نهاية عظمي	نهاية صغري	عدد ساعات الامتحان
		نظري	عملي	نظري	عملي	أعمال سنة			
1	أساسيات التمريض	3	15	100	200		300	180	3
2	تشريح (1)	2	1	80	20		100	60	2
3	فسيولوجي (1)	2		80		20	100	60	2
4	ميكروبيولوجي	2	2	80	20		100	60	2
5	حقوق الإنسان	2		40		10	50	25	1
6	حاسب آلي	2	1	20		30	50	25	1
7	لغة إنجليزية	2		80		20	100	50	2
	المجموع	15	19				800		

الفرقة الأولى : فصل دراسي ثاني

م	المادة	عدد ساعات التدريس		توزيع الدرجات			نهاية عظمي	نهاية صغري	عدد ساعات الامتحان
		نظري	عملي	نظري	عملي	أعمال سنة			
1	تشريح (2)	2	1	80	20		100	60	3
2	فسيولوجي (2)	2		80		20	100	60	2
3	كيمياء حيوية وتغذية	2		80		20	100	60	2
4	طفليات	2		80		20	100	60	2
5	وبانيات ومكافحة العدوى	2		80		20	100	60	2
6	مقدمة لخدمات الرعاية الصحية التمريضية	2		60		40	100	60	2
7	تثقيف صحي	2		60		40	100	50	2
8	حاسب آلي	2	1	20		30	50	25	
9	التواصل والعلاقات الإنسانية والأخلاق	2		60		40	100	50	2
	المجموع	16	1				850		

الفرقة الثانية : الفصل الدراسي الأول

م	المادة	عدد ساعات التدريس		توزيع الدرجات			نهاية عظمي	نهاية صغري	عدد ساعات الامتحان
		نظري	عملي	نظري	عملي	أعمال سنة			
1	تمريض صحة البالغين (1)	3	15	100	200		300	180	3
2	أمراض باطنة وتخصصاتها	2		80		20	100	60	2
3	باثولوجي	2		80		20	100	60	2
4	علم الأدوية	2		80		20	100	60	2
5	تغذية تطبيقية	2		60		40	100	60	2
6	إحصاء حيوي	2		60		40	100	50	2
7	مقدمة في علم النفس	2		80		20	100	50	2
	المجموع	15	15				900		

الفرقة الثانية : الفصل الدراسي الثاني

م	المادة	عدد ساعات التدريس		توزيع الدرجات			نهاية عظمي	نهاية صغري	عدد ساعات الامتحان
		نظري	عملي	نظري	عملي	أعمال سنة			
1	تمريض صحة البالغين (2)	3	15	100	200		300	180	3
2	جراحة وتخصصاتها	2		80		20	100	60	2
3	أنثروبولوجي	2		80		20	50	25	2
4	المعلوماتية في التمريض	1		50		50	50	25	2
5	لغة إنجليزية	2		80		20	100	50	1
6	طرق البحث العلمي	2		60		40	100	50	1
7	طب شرعي وسموم	2		80		20	100	60	2
	المجموع	14					800		

الفرقة الثالثة : الفصل الدراسي الأول

م	المادة	عدد ساعات التدريس		توزيع الدرجات			نهاية عظمي	نهاية صغري	عدد ساعات الامتحان
		نظري	عملي	نظري	عملي	أعمال سنة			
1	تمريض صحة الطفل	3	15	100	200		300	180	3
2	طب أطفال	2		80		20	100	60	2
3	جراحة أطفال	2		80		20	100	60	2
4	علم نفس النمو	2		80		20	100	50	2
5	لغة إنجليزية	2		80		20	100	50	2
	المجموع	11	15				700		

الفرقة الثالثة : الفصل الدراسي الثاني

م	المادة	عدد ساعات التدريس		توزيع الدرجات			نهاية عظمي	نهاية صغري	عدد ساعات الامتحان
		نظري	عملي	نظري	عملي	أعمال سنة			
1	تمريض صحة الأم وحديث الولادة	3	15	100			300	180	3
2	طب النساء والتوليد	2		60	40		100	60	2
3	علم نفس المرأة	2		100			100	50	2
4	مهارات طرق التدريس	2		50		50	100	50	2
	المجموع	9	15				600		

الفرقة الرابعة : الفصل الدراسي الأول

م	المادة	عدد ساعات التدريس		توزيع الدرجات			نهاية عظمي	نهاية صغري	عدد ساعات الامتحان
		نظري	عملي	نظري	عملي	أعمال سنة			
1	إدارة تمريض (1)	2	-	60	200	40	100	60	2
2	تمريض نفس وصحة عقلية	3	15	100	200		300	180	3
3	طب نفسي	2		80		20	100	60	2
4	علم الاجتماع	2		80		20	100	50	2
5	إدارة صحة عامة	2		60		40	100	50	2
6	لغة إنجليزية	2		80		20	100	50	2
	المجموع	13	15				800		

الفرقة الرابعة : الفصل الدراسي الثاني

م	المادة	عدد ساعات التدريس		توزيع الدرجات			نهاية عظمي	نهاية صغري	عدد ساعات الامتحان
		نظري	عملي	نظري	عملي	أعمال سنة			
1	إدارة تمريض (2)	3	2	60	20	20	100	60	2
2	تمريض صحة المجتمع والصحة المهنية	3	15	100	200		300	180	3
3	طب المجتمع	2		80		20	100	50	2
4	الطب المهني	2		80		20	100	50	2
5	إعداد برامج تدريبية	2		60		40	100	50	2
	المجموع	11	17				700		

الامتحانات

تعقد امتحانات النقل وامتحان البكالوريوس في نهاية كل فصل دراسي من العام الجامعي في المقررات التي درسها الطالب في فرقته .

يصدر مجلس الكلية بناء علي طلب مجالس الأقسام المختلفة قرارا بحرمان الطالب من التقدم للامتحان في المقررات التي لا تستوفي فيها نسبة الحضور من التقدم للامتحان في المقررات التي لا تستوفي فيها نسبة الحضور المقررة وهي 75 % ويعتبر الطالب راسب في المقررات التي حرم من التقدم للامتحان فيها إلا إذا قدم عذر يقبله مجلس الكلية فيعتبر الطالب غائب بعذر مقبول وبذلك يحتفظ بتقديره في المادة المتغيب فيها عند إعادته لها .

مواد التخلف والرسوب

يكون النقل إلى الفرقة الأعلى بحد أقصى مادتين من مواد التخلف علي ألا يكون عن بينها أية مادة تمريضية .

في حالة رسوب الطالب في أي مادة تمريضية تعاد السنة في مواد الرسوب دارسة نظرية وعملية وامتحان .

ولا تحتسب مادة الحاسب الآلي ومادة حقوق الإنسان ضمن مواد التخلف

الحرمان من دخول الامتحان

يحرم الطالب من دخول الامتحان التحريري النهائي في المواد التمريضية ما لم يستكمل الحد الأدنى للنجاح في أعمال السنة والدروس العملية (60 % علي الأقل من درجة أعمال السنة) .
وعليه إعادة الدراسة في المادة نظريا وعمليا في العام التالي .

الغياب عن دخول الامتحان

يعتبر الطالب الغائب عن الامتحان التحريري غائب في امتحان المقرر ولا يرصد له نتيجة .
في جميع حالات الرسوب أو الحرمان أو التغيب عن الامتحان (بعذر أو بدون عذر) علي الطالب إعادة المادة أو المواد التي رسب فيها أو تغيب عنها دراسة نظري وعملي .
يحسب نجاح الطالب تقدير المادة طبقا لما يلي :

ممتاز	من 85 % فأكثر من المجموع الكلي للدرجات
جيد جدا	من 75 % إلى أقل من 85 % من مجموع الدرجات
جيد	من 65 % إلى أقل من 75 % من مجموع الدرجات
مقبول	من 60 % إلى أقل من 65 % من مجموع الدرجات
ضعيف	من 30 % إلى أقل من 60 % من مجموع الدرجات
ضعيف جدا	أقل من 30 % من مجموع الدرجات

تحسب درجة مقبول للمواد المساندة من 50 % إلى أقل من 65 % من مجموع الدرجات وتحسب درجة ضعيف من 30 % إلى أقل من 50 % من مجموع الدرجات .

يحسب التقدير العام للحصول علي درجة البكالوريوس في علوم التمريض علي أساس المجموع الكلي للدرجات التراكمية بجميع السنوات الأربع الدراسية ويحسب كذلك ترتيب التخرج علي هذا الأساس .

يشترط للالتحاق بالسنة التدريبية (الامتياز) نجاح الطالب في جميع المواد بالفرق الأربع .

تبدأ السنة التدريبية (الامتياز) طبقا للمواعيد التالية :

أ - اعتبارا من أول سبتمبر للطلبة الناجحين في الدور الأول .

ب - اعتبارا من أول ديسمبر للطلبة الناجحين في الدور الثاني .

يقوم قسم إدارة التمريض بالتعاون مع لجنة مشكلة من الأقسام المعنية (تمريض باطني وجراحي - تمريض أطفال صحة الأم وحديثي الولادة - تمريض صحة المجتمع والأسرة) برئاسة وكيل الكلية لتنمية البيئة وخدمة المجتمع بوضع خطة برنامج السنة التدريبية (الامتياز) والإشراف علي تنفيذها خطة برنامج السنة التدريبية (الامتياز) والإشراف علي تنفيذها بعد موافقة مجلس الكلية ويكون الإشراف علي السنة الامتياز بمكافأة مالية يحددها مجلس الكلية لأعضاء هيئة التدريس والإداريين .

تسري هذه اللائحة علي طلاب كلية التمريض - جامعة حلوان فور صدور القرار الوزاري في هذا الخصوص

نقابة التمريض

اولا التعريف

هى نقابة ينتمى اليها كل خريجين فئات التمريض سواء كليات التمريض او المعاهد الفنية للتمريض او دبلومات التمريض .

ثانيا شروط الالتحاق بالرابطة

الحصول على مؤهل علمى بكالوريوس التمريض بالنسبة لخريجي الكليات او دبلوم التمريض بالنسبة لمدارس التمريض .

استخراج تصريح مزاولة المهنة.

تسديد رسوم للنقابة سنويا.

العنوان

5شارع السراى -المنيل -القاهرة

فاكس 23626510

ت 2368737

رابطة خريجي كليات التمريض

اولا التعريف

هى رابطة خاصة بخريجي كليات التمريض وتقوم بخدمة الخريجين من كافة النواحي العلمية والاجتماعية والثقافية من اجل الارتقاء بالمستوى العلمى للخريجين .

ثانيا شروط الالتحاق بالرابطة

يشترط ان يكون العضو من خريجي احدى كليات التمريض.

ان يكون عضو فى نقابة التمريض.

المساهمة فى نشاطات الرابطة او التقدم بفكرة او مشروع يفيد الرابطة حتى يحصل العضو على كارنية الرابطة .

على العضو دفع اشتراك قدرة 1 جنية شهريا قابلة للزيادة فى المستقبل .

ثالثا الاهداف

اهداف علمية

عقد مؤتمرات وندوات علمية تشمل على موضوعات طبية وتمريضية .

اصدار مجلة علمية تشمل احدث الابحاث التمريضية.

عمل دورات تدريبية بالتعاون مع رؤساء الهيئات التمريضية بالمستشفيات .

ارسال بعثات خارجية للدراسة بالتعاون مع الجامعات العالمية .

المساهمة فى المؤتمرات وتشجيع العمل بالابحاث العلمية .

اهداف ثقافية

الارتقاء بالمستوى اللغوى للخريجين (اللغة العربية واللغة الاجنبية) .

عقد ندوات ثقافية وادبية .

أهداف اجتماعية

الرعاية المادية : كالتعاون مع شركات ومعارض لتقديم سلع مثل المفروشات والملابس بأسعار منخفضة للخريجين .

الرعاية المعنوية : عن طريق عمل حفلات ترفيهية ورحلات داخل جمهورية مصر وخارجها واطهار الدور الرئيسى للممرضة فى المجتمع المصرى .

الرعاية الصحية : بالتعاون مع الاطباء الاخصائيون والمستشفيات التخصصية لتقديم عناية صحية للخريجين واسرهن باجور منخفضة.

الاهتمام الرياضى :انشاء نادى رياضى اجتماعى ثقافى خاص بخريجى كليات التمريض.

مفهوم نظام الريادة الطلابية : هو نظام يعتمد تنفيذه على أعضاء هيئة التدريس لتعريف الطالب بأنظمة وسياسات وانشطة المؤسسة التعليمية وتوجيه الطلاب ومعاونتهم على السير في الدراسة على افضل وجه ممكن .

الرؤية: خلق بيئة تنافسية صحية بين الطلاب على المستوى الأكاديمي والنشاط الطلابي والتميز في الاقتراحات والحلول.

الاهداف : دعم التواصل والحوار مع الطلاب و متابعتهم أكاديميا لتحفيز المتفوقين ومساعدة المتعثرين، إتاحة الفرصة لممارسة الأنشطة الثقافية والاجتماعية والعلمية والرياضية والفنية وذلك لتحقيق الاهداف التالية:

دعم وتحفيز الطلاب المتفوقين، ومساعدة الطلاب المتعثرين للتغلب على ظروف تعثرهم الدراسي.

إتاحة الفرصة للطلبة والطالبات لتحمل مسئوليات التخطيط والتنفيذ والمتابعة والتقييم لكافة الأنشطة والخدمات الطلابية تحت إشراف برنامج الريادة الطلابية وفي إطار الخطة العامة لشئون الطلاب.

تحفيز الطلاب على المشاركة في النشاط وحب النظام والالتزام بالاعراف والتقاليد الجامعية.

زيادة نسبة مشاركة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في الانشطة الطلابية.

استثمار أوقات فراغ الطالب في ممارسة الانشطة والخدمات المختلفة التي تساعد في تكوين الشخصية المتوازنة المتكاملة للطلاب الجامعي.

تنمية روح المودة و نشر الوعي الثقافي والأخلاقي بين طلاب وطالبات الكلية.

مفهوم الرائد العلمي: هو عضو من اعضاء هيئة التدريس بالكلية يكون مسئول عن ارشاد مجموعة من الطلاب في مرحلة البكالوريوس.

واجبات ومهام الرائد العلمي : تكمن مهمة الرائد العلمي إجمالاً في التركيز على أداء الطالب الجامعي منذ قبوله في المرحلة الجامعية حتى تخرجه، و بوجه عام يمكن تحديد أهم واجبات ومهام الرائد العلمي في هذه

المرحلة في الآتي :

1 .متابعة الطالب من لحظه قبوله في الكلية حتى تخرجه من أجل ضمان سير العملية التعليمية، واستكمال متطلبات التخرج.

2 .متابعة مسيرة الطالب وتقديمه ومستوى أدائه وتقديم التقارير الخاصة بكل طالب لرائد الفرقة والذي يرفعه بدوره إلى وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب (الرائد العام للبرنامج).

3 .تعريف الطالب بطرق التقييم لكل مادة (أعمال السنة، و التعلم الذاتي، والشفهي، و العملي) و مواعيد الاختبارات خلال كل فصل دراسي والقواعد العامة المنظمة لها.

4 .إمام الطالب بأهمية حضور المحاضرات والاقسام العملية وتعرضه للحرمان من حضور الامتحان العملي إذا تعدى النسبة المحددة له في الغياب (25) %تبعاً للوائح الداخلية.

5 .التعرف مبكراً على الطلاب المتعثرين دراسياً، وكذلك الطلاب المتفوقين علمياً.

6. تعريف الطلاب بأقسام الكلية والبرامج الدراسية (التخصصات)، و كيفية التحويل من الكلية، أو بين البرامج الدراسية.

7. إطلاع الطالب وبشكل مستمر على التعليمات الجامعية الخاصة به، و حثه على الإلمام بما يحتاجه من تعليمات الكلية والجامعة، وشروط نجاحه بالكلية، وتقديم أعذار الغياب، و أعذار تأجيل الامتحانات وغيرها(القواعد المنظمة لتقديم الاعذار ومواعيدها).

8. إلمام الطالب بالعقوبات التي يتعرض لها إذا أخل بالسلوك الجامعي داخل قاعات المحاضرات بصفة خاصة والحرم الجامعي بوجه عام، وتعرضه للفصل اذا حاول الغش فى الامتحانات. وفي مثل هذه الحالات يتم استدعاء الطالب أو ولي أمره وفتح حوار معه ولفت انتباهه تجاه هذه الامور، مثل ضعف أدائه العلمى أو عدم مواظبته وانتظامه الدراسي أو لأي شأن يخالف الاعراف والتقاليد الجامعية.

9. تعريف الطلاب بالموارد والخدمات المتاحة بالكلية والجامعة وإرشاد الطلاب لأفضل السبل للاستفادة منها (استخراج اشتراك السكك الحديدية، الالتحاق بالمدينة الجامعية، الاستفادة من خدمات المكتبة، .. إلخ).

10. تقديم النصح والإرشاد للطلاب مما يساعده على اكتساب المهارات المطلوبة والتأهل لدخول سوق العمل وتحقيق متطلباته.

المراجع

مركز ضمان الجودة بالجامعة .

الهيئة القومية للاعتماد وضمان الجودة .